

Na podlagi 80. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. list RS, št. ZVIS-UPB7, 40/12-ZUJF), Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. list RS, št. 95/10, 17/11 in 51/12) ter 27. člena Statuta Visoke zdravstvene šole v Celju je Senat Visoke zdravstvene šole v Celju na 24. seji, dne 25. 9. 2012 sprejel

POSLOVNIK KAKOVOSTI VISOKE ZDRAVSTVENE ŠOLE V CELJU

1. Izhodišča Poslovnika kakovosti

Poslovnik kakovosti določa sistem kakovosti, opredeljuje postopke in instrumente za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela ter drugih dejavnosti na Visoki zdravstveni šoli v Celju (v nadaljevanju VZŠCE).

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

1.1. Podlage Poslovnika kakovosti

Poslovnik kakovosti je pripravljen v skladu s slovenskimi in evropskimi standardi, in sicer:

- Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - UPB 7, 40/12-ZUJF),
- Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 95/10, 17/11 in 51/12),
- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (European Association for Quality Assurance in Higher Education, Helsinki, 2005) – Standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru,
- Resolucijo o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011-2020 (ReNPVS11-20) (Uradni list RS, št. 41/2011).

Ob upoštevanju zakonskih predpisov, meril in evropskih standardov VZŠCE:

- sproti spremlja kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, ki vključuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in strokovno delo;
- načrtuje periodične samoevalvacije;
- zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugimi, z njimi povezanimi dejavnostmi;
- ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju svoje dejavnosti ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- v presojo kakovosti svojega delovanja vključuje vse zaposlene, študente in druge relevantne deležnike.

Iz vizije in poslanstva (Priloga 1) ter strateških ciljev visoke šole (Priloga 2) je razvidna njena usmeritev v kakovost na vseh področjih njenega delovanja. Stremimo k izvajanju kakovostnih

pedagoško izobraževalnih in znanstveno raziskovalnih programov. Prav tako razvijamo tvorno sodelovanje z okoljem, tako lokalnim, regionalnim kot tudi mednarodnim ter prispevamo k razvoju stroke zdravstvene nege in z njo povezanih ved. Organiziranost visoke šole (Priloga 3) omogoča delovanje visoke šole skladno z vizijo in poslanstvom in uresničevanje strateških ciljev na vseh področjih.

Kakovostno delovanje je za visoko šolo ključnega pomena. VZŠCE želi postati doma in v tujini prepoznavna in zanimiva ustanova, zaradi odličnosti izobraževanja in raziskovanja, tvorne vloge pri razvoju družbe v ožjem in širšem okolju, zadovoljstva študentov in zaposlenih. Zaradi tega je sistem kakovosti še posebej pomemben.

1.2. Namen in vsebina Poslovnika kakovosti

Namen Poslovnika kakovosti je vzpostaviti ustrezne postopke in instrumente za načrtovanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter zagotoviti vključevanje in povezovanje vseh deležnikov, ki sodelujejo v vseh procesih delovanja VZŠCE in prispevajo k zagotavljanju kakovosti.

Poslovník kakovosti opredeljuje načine zbiranja podatkov in vodenja evidenc na področjih, ki so ključna za delovanje VZŠCE ter za prispevek k njeni večji kakovosti in prepoznavnosti. Stalno in sistematično spremljanje teh področij je osnovni pogoj za ugotavljanje izstopajočih, močnejših ali šibkejših točk področij delovanja in je podlaga za načrtovanje izboljšav.

Poslovník kakovosti določa:

1. področja presoje za zagotavljanje kakovosti;
2. postopke za spremljanje kakovosti;
 - temeljne dokumente načrtovanja in poročanja;
 - instrumente za zbiranje podatkov;
 - postopke vodenja evidenc;
 - obliko in vsebino ključnih poročil;
3. postopke za sprejemanje ukrepov za dvig kakovosti;
4. vrste presoj delovanja šole;
5. pristojnosti in odgovornosti.

2. Področja presoje za zagotavljanje kakovosti

Področja¹, ki so predmet presoje kakovosti VZŠCE, so naslednja:

1. vpetost v okolje,
2. delovanje visokošolskega zavoda (pri študijskih programih je poseben poudarek dan na utemeljitvi potrebe po študijskih programih, organizaciji in izvedbi izobraževanja),
3. kadri,
4. študenti,

¹ 25. člen Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 95/10, 17/11 in 51/12)

5. materialni pogoji (prostori, oprema, knjižnično-informacijska dejavnost in financiranje),
6. zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti.

Podrobnejši pregled kazalnikov za zagotavljanje kakovosti glede na posamezna področja presoje je v prilogi 4.

3. Postopki za zagotavljanje kakovosti

Zagotavljanje kakovosti temelji na rednem in sistematičnem spremljanju delovanja, analizah in poročilih, ki so osnova za sprejemanje ukrepov za višjo kakovost in celovito načrtovanje delovanja. Izvajanje načrtov se spremlja po posameznih dejavnostih, napake in pomanjkljivosti visoka šola sprti odpravlja oz. sprejema ustrezne ukrepe za izboljšanje na pristojnih organih. Poročila vsebujejo podatke, analize področij in oceno stanja in trendov.

Temeljni dokumenti načrtovanja in poročanja so:

- Akreditacija VZŠCE in študijskega programa Zdravstvena nega
- Strategija VZŠCE (strateški načrt)
- Letni program dela in finančni načrt
- Letno poročilo o delu
- Samoevalvacijsko poročilo

Interni dokumenti načrtovanja (letni):

- Izvedbeni urnik za posamezno študijsko leto
- Študijski koledar
- Načrt izvajanja samoevalvacije
- Načrt znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela
- Načrt dela posameznih kateder, ki delujejo na VZŠCE
- Načrt dela založniške dejavnosti.

Interni dokumenti poročanja (letni):

- Poročilo o izobraževalni dejavnosti
- Poročilo o znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu
- Poročilo o delu posamezne katedre
- Poročilo o založniški dejavnosti
- Analiza mnenjskih anket študentov
- Analiza mnenjskih anket diplomantov
- Analiza mnenjskih anket visokošolskih učiteljev in sodelavcev

Načrt izvajanja samoevalvacije pripravi Komisija za kakovost VZŠCE v sodelovanju s strokovnimi službami. Načrt vsebuje področja presoje, postopke in instrumente, časovni načrt izvedbe ter odgovorne osebe za posamezne aktivnosti samoevalvacije. področja. Načrt obravnava in sprejme Senat VZŠCE.

Na podlagi ugotovitev iz poročil, pristojni organi visoke šole predlagajo ukrepe za izboljšanje delovanja. Ukrepe se udejanja sproti oz. se jih smiselno vključi v Letni program dela za naslednje leto.

4. Instrumenti za zagotavljanje kakovosti

Za zbiranje informacij se uporabljajo naslednji instrumenti za spremljanje in zagotavljanje kakovosti:

- **Ankete:**
 - **mnenjska anketa študentov ob prvem vpisu:**
 - izvaja se enkrat letno ob prvem vpisu v študijski program v začetku študijskega leta (praviloma v okviru Uvoda v študij).
 - **mnenjske ankete študentov o izvedbi pedagoškega procesa:**
 - izvaja se po zaključni izvedbi posameznega sklopa učne enote;
 - študenti podajo mnenja o izvedbi posamezne učne enote in izvajalcih;
 - Komisija za kakovost pripravi skupno poročilo za izvajalce posameznih učnih enot;
 - poročilo se obravnava v okviru organov VZŠCE in predstavlja podlago za nadaljnje ukrepe.
 - **anketa o dejanski obremenitvi študentov s študijem:**
 - izvaja se večkrat letno (vsake 3 mesece med izvajanjem študijskega procesa);
 - študenti ocenijo dejansko obremenitev s študijem.
 - **mnenjska anketa študentov o izvedbi študijskega procesa ob koncu študijskega leta:**
 - izvaja se ob zaključku posameznega študijskega leta;
 - študenti podajo splošna mnenja o izvedbi študijskega programa v posameznem študijskem letu.
 - **mnenjske ankete diplomantov:**
 - izvaja se enkrat letno, praviloma v mesecu decembru;
 - poročilo je zaključeno v mesecu juniju.
 - **mnenjske ankete visokošolskih učiteljev in sodelavcev:**
 - izvaja se enkrat letno, po zaključku posamezne učne enote;
 - po poletnem semestru se analizira in pripravi končno poročilo .
 - **mnenjska anketa za strokovne sodelavce, mentorje študentov pri kliničnem usposabljanju v učnih zavodih:**

- izvaja se enkrat letno ob zaključku izvajanja kliničnega usposabljanja na posameznem strokovnem področju.

- **Analize:**

- analiza uspešnosti študentov v času študija;
- analiza zaposljivosti diplomantov;
- analiza vpisa;
- analiza prehodnosti študentov v višje letnike

in druge analize, ki se nanašajo na področja iz 2. člena Poslovnika kakovosti.

Instrumente pripravi in potrdi Komisija za kakovost VZŠCE.

Obdelava anket poteka sproti v spletnem računalniškem programu oziroma v ustreznem statističnem programu. Poročila mnenjskih anket so delno predstavljena tudi v letnem poročilu o delu in samoevalvacijskem poročilu.

5. Vrste presoj delovanja visoke šole

5.1. Akreditacija (nacionalna)

Pri nacionalni akreditaciji², ki jo izvaja Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS), gre za ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presojo izpolnjevanja meril agencije za opravljanje visokošolske dejavnosti ter kakovosti visokošolskih zavodov in izvajanja študijskih programov; akreditacija je prva in podaljšana (največ na vsakih sedem let) in se nanaša na visokošolski zavod oziroma študijski program.

Postopek za podaljšanje akreditacije zavoda ali študijskega programa se začne na predlog vlagatelja, pri čemer se ugotoviteni in dokazni postopek izvaja z zunanjo evalvacijo in konča s sklepom o podaljšanju akreditacije³.

5.2. Samoevalvacija

Samoevalvacija je proces presoje delovanja visoke šole, ki jo opravlja visoka šola sama⁴

VZŠCE redno izvaja samoevalvacijo, ki vključuje⁵:

² 3. člen Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 95/10)

³ 22. člen Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 95/10)

⁴ 3. člen Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 95/10)

⁵ 32. člen Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 95/10)

- evalvacijo poučevanja, ki jo podajo študenti in drugi relevantni deležniki iz okolja,
- evalvacijo vseh dejavnosti,
- evalvacijo zadostnosti in raznovrstnosti virov iz nacionalnega in mednarodnega okolja ter finančne uspešnosti,
- dokumentiranje razvoja visoke šole v povezavi z razvojem relevantnega okolja,
- dokumentiranje pomanjkljivosti in napak,
- analizo dosežkov ter
- oceno kakovosti vseh dejavnosti visoke šole in oblikovanje predlogov za izboljšave.

Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja visoke šole in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšanje so dostopni v samoevalvacijskem poročilu, ki je objavljeno na spletni strani visoke šole.

Cilji samoevalvacije so naslednji:

- uresničevanje strateških usmeritev in postopkov na področju kakovosti;
- zagotavljanje delovanja šole v skladu s poslanstvom, vizijo in strategijo;
- zagotavljanje ustreznih in kakovostnih razmer za pedagoško in raziskovalno delo, študij ter delovanje strokovnih služb;
- zagotavljanje kakovosti dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih zaposlenih;
- redno spremljanje in ocenjevanje študijskega programa, njegove organizacije in izvedbe;
- zagotavljanje ustreznega sodelovanja šole z regionalnim, nacionalnim in mednarodnim okoljem;
- zagotavljanje ustreznega informacijskega sistema in obveščanja študentov in zaposlenih;
- ustrezno obveščanje javnosti o delovanju šole in kakovosti dela;
- pomoč pri načrtovanju in nadaljnjem nadgrajevanju kakovosti institucije.

Samoevalvacija temelji na sprejetih standardih kakovosti, kazalnikih in merilih kakovosti VZŠCE ter drugih dokumentov na nacionalni in mednarodni ravni, ki se nanašajo na področje zagotavljanja kakovosti.

Pisno samoevalvacijsko poročilo je sestavni del procesa za zagotavljanje kakovosti in njegov glavni rezultat. V poročilu je predstavljena organiziranost visoke šole in pregled izobraževalne, raziskovalne in druge dejavnosti, sodelovanje z okoljem ter podatki o študentih in zaposlenih v posameznem študijskem letu. Poleg osnovnih podatkov o študijskih programih, vpisu, značilnostih študentov ter učinkovitosti študija in diplomantih, poročilo vsebuje tudi analize mnenjskih anket študentov in diplomantov ter analize drugih pojavov, ki jih spremljamo priložnostno glede na specifične potrebe različnih služb in organov visoke šole. Združuje in predstavlja evidence o različnih vidikih oz. dejavnostih na visoki šoli ter vključuje oceno stanja in kritično analizo prednosti in slabosti ter predloge in priporočila za odpravo pomanjkljivosti za izboljšanje kakovosti.

Zaključki samoevalvacijskega poročila vključujejo ocene, ki so podkrepljene z dokumentacijo in priporočila za nadaljnje izboljševanje kakovosti. Priporočila morajo biti nedvoumna in izvedljiva ter jasno naslovljena na tiste posameznike, ki so odgovorni za nadaljnje izpopolnjevanje kakovosti v skladu s Statutom VZŠCE ter drugimi internimi akti VZŠCE.

Samoevalvacijsko poročilo pripravi Komisija za kakovost VZŠCE za vsako študijsko leto posebej in ga odda dekanu do konca meseca januarja za preteklo študijsko leto. Poročilo obravnavajo Senat in Upravni odbor VZŠCE ter akademski zbor in študentski svet. Po sprejetju se javno objavi na spletni strani VZŠCE.

5.3. Zunanja evalvacija in mednarodne (profesionalne) akreditacije

Zunanja evalvacija je postopek presoje dosežkov delovanja visokošolskega zavoda po področjih, ki jih določajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, 95/2010)⁶.

Namen zunanje evalvacije je povečati pozitivne učinke samoevalvacije ter podaljšanje akreditacije.

Zunanjo evalvacijo izvajajo zunanji presojevalci Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu.

Mednarodna akreditacija je postopek zunanje presoje, ki ga izvede za to pristojna tuja inštitucija po standardih kakovosti, ki veljajo za posamezno mednarodno akreditacijo. Visoka šola si prizadeva za pridobitev institucionalnih in programskih mednarodnih akreditacij.

Pričetek postopka za izvedbo zunanje evalvacije in mednarodne akreditacije se začne na predlog Senata VZŠCE.

S poročilom in ugotovitvami poročila zunanje evalvacije mora VZŠCE seznaniti vse svoje zaposlene.

6. Spremljanje in izboljševanje sistema kakovosti

Samoevalvacijsko poročilo vsebuje poleg opisa in kritične analize glavnih vidikov študijskega programa oz. zavoda tudi predloge izboljšav za nadaljnje zagotavljanje kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela ter izpopolnjevanje vodenja, upravljanja in drugih storitev, ki so povezane s pedagoškim, raziskovalnim in drugimi procesi visoke šole, s pomočjo katerih naj bi odpravili ugotovljene pomanjkljivosti.

⁶ 8. člen Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 95/10)

Na podlagi ugotovitev iz samoevalvacijskega poročila in drugih dokumentov poročanja pristojni organi visoke šole predlagajo ukrepe za izboljšanje delovanja. Ukrepe se udejanja sprti oz. se jih smiselno vključi v Letni program dela za naslednje leto.

Procesi odločanja o izvajanju ukrepov in postopkih za izpopolnjevanje kakovosti, vključujejo tudi časovni načrt prihodnjih dejavnosti.

7. Odgovornost za zagotavljanje kakovosti

Odgovorna oseba za izvajanje sistema kakovosti in za delovanje visoke šole je dekan visoke šole.

Za operativno izvedbo posameznih nalog lahko dekan pooblasti predsednika Komisije za kakovost.

Na področju kakovosti pa naloge opravljajo še:

Senat visoke šole, ki:

- obravnava in sprejema statut visoke šole in njegove spremembe in dopolnitve skupaj s upravnim odborom visoke šole v enakem besedilu,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela ter sprejema letno samoevalvacijsko poročilo;
- sprejema usmeritve za izboljšanje izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela,
- na predlog dekana izvoli člane Komisije za kakovost VZŠCE,
- sprejema letni načrt in program dela visoke šole ter letno poročilo o delu.

Upravni odbor, ki:

- obravnava in sprejema Statut visoke šole in njegove spremembe in dopolnitve skupaj s senatom visoke šole v enakem besedilu,
- sprejema program dela in razvoja visoke šole, letni delovni načrt s finančnim načrtom ter letno poročilo,
- obravnava samoevalvacijsko poročilo.

Komisijo za kakovost VZŠCE v skladu s 32. členom Statuta VZŠCE sestavljajo pet članov: trije predstavniki visokošolskih učiteljev, en študent in en predstavnik strokovnega in administrativnega osebja.

Naloge komisije za kakovost so:

- obravnava celovita samoevalvacijska poročila visoke šole s področja delovanja visoke šole kot celote, izobraževanja in raziskovanja;
- obravnava predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti VZŠCE;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom šole.

Akademski zbor visoke šole, ki:

- obravnava poročila delu VZŠCE, ter daje predloge in pobude Senatu VZŠCE.

Študentski svet v skladu s svojimi pooblastili:

- daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev;
- imenuje predstavnike študentov, ki sodelujejo v Komisiji za kakovost.

Postopki priprave in obravnave dokumentov zagotavljajo, da so v te procese vključeni vsi notranji deležniki visoke šole (visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, strokovni sodelavci, študenti, diplomanti).

Visoka šola najmanj enkrat letno predstavi svoje dosežke širši javnosti, kamor so poleg notranjih deležnikov povabljeni tudi zunanji deležniki (zdravstveni in socialni zavodi, gospodarstvo, lokalna skupnost, mediji in drugi).

8. Zaupnost podatkov ter hranjenje dokumentacije

Pri zbiranju in objavi podatkov se spoštuje zaupnost podatkov, zagotavlja varstvo osebnih podatkov in tajnih poslovnih podatkov v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Visoka šola je dolžna evalvacijska poročila (temeljni dokumenti, poročila) hraniti trajno. Dokumente (analize), ki so nastali pri pripravi evalvacijskega poročila pa pet let.

Samoevalvacijsko poročilo je objavljeno na spletni strani visoke šole in v informacijskem sistemu Novis.

9. Končne določbe

Vsebino, predloge sprememb in dopolnitev Poslovnika kakovosti na predlog pristojne komisije sprejme Senat VZŠCE.

Poslovnik kakovosti velja z dnem, ko ga sprejme Senat VZŠCE in se objavi na spletni strani.

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, senat sprejme razlago z enako večino, kot je potrebna za sprejem tega pravilnika.

Dekan VZŠCE:
izr. prof. dr. Gorazd Voga

V Celju, 25. 9. 2012

PRILOGE:

Priloga 1: Poslanstvo in vizija

Poslanstvo VZŠCE:

- izvajanje kakovostnega visokošolskega strokovnega študija 1. stopnje Zdravstvena nega v skladu s smernicami direktive EU (2005/36/ES) in bolonjske deklaracije;
- zagotavljanje nenehnega pretoka znanja med strokovnjaki, študenti in organizacijami, pomembnimi za razvoj zdravstvene nege in zdravstva;
- načrtovanje pedagoško izobraževalnih in znanstveno raziskovalnih programov s področja zdravstvene nege in drugih zdravstvenih ved, ki jih bomo v bodoče še razvijali na dodiplomski in podiplomski stopnji v skladu z bolonjskimi procesi.

Vizija VZŠCE:

- postati enakovredna članica najkakovostnejših mednarodnih ustanov z najvišjimi izobraževalnimi in raziskovalnimi standardi, zaradi katerih bo zanimiva tudi za tuje študente, njeni diplomanti pa za slovensko in mednarodno zdravstvo;
- doseganje odličnih uspehov na področju izobraževanja na področju zdravstvene nege in zdravstva, izmenjava dosežkov na področju znanosti z drugimi visokošolskimi inštitucijami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami, ugledna mednarodna odmevnost pri rezultatih znanstveno raziskovalnega dela doma in v tujini;
- še bolj uspešno sodelovanje z gospodarstvom, negospodarstvom, vlado in lokalnimi skupnostmi ter z drugimi ustanovami civilne družbe, v želji prispevati k čim večjemu družbenemu in znanstvenoraziskovalnemu razvoju v Sloveniji;
- pridobiti koncesijo za izvajanje rednega študija.

Strategija

Strategija VZŠCE predvideva organizacijo izobraževalnega in raziskovalnega dela, ki bo omogočila intenzivno sodelovanje z ostalimi visokimi šolami za zdravstveno nego in fakultetami za zdravstvo ter ustvarjanje mreže nacionalnih in internacionalnih partnerskih institucij na tem področju.

Dosego teh ciljev omogoča organiziranost VZŠCE, ki spodbuja intenzivno povezavo pedagoške in raziskovalne dejavnosti ter aktivno prilagajanje študijskega procesa v sodelovanju s študenti. Tako se VZŠCE odgovorno vključuje na poklicno področje zdravstvene nege, ki vedno bolj pripada visoko izobraženi, usposobljeni in pozitivno motivirani medicinski sestri, usposobljeni za izvajanje kakovostne zdravstvene nege z vsemi potrebnimi vsebinskimi in metodološkimi znanji.

Priloga 2: Strateški cilji

Visoka šola si je ob ustanovitvi in začetku delovanja v študijskem letu 2009/2010 zastavila ambiciozen načrt delovanja in razvoja šole. V nadaljevanju so navedeni dolgoročni strateški cilji (obdobje do leta 2015), k uresničevanju katerih so usmerjene aktivnosti visoke šole.

Cilji glede kakovosti so opredeljeni za posamezna področja za vsako leto posebej in so del dolgoročnih in letnih programov dela.

Dolgoročni cilji na področju izobraževalne dejavnosti so:

- načrtovanje novih študijskih programov in smeri;
- povečanje kakovosti izvedbe študijskega procesa;
- spremljanje izvajanja študijskih programov;
- povečanje obsega promocije študijskih programov za izboljšanje vpisa dobrih maturantov in ostalih srednješolcev;
- razvoj skupnih študijskih programov s partnerskimi visokošolskimi zavodi;
- internacionalizacija študija;
- vzpostavitev ponudbe za vseživljenjsko učenje na VZŠCE;
- statusno preoblikovanje Visoke zdravstvene šole v fakulteto.

Dolgoročni cilji na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti so:

- vzpostaviti koncept dela, v katerem je raziskovalni proces osnova pedagoškega dela;
- razvijati in spodbujati kvalitetno raziskovalno delo profesorjev, docentov, višjih predavateljev, predavateljev in študentov na področju temeljnih in aplikativnih raziskav;
- razvoj partnerskih odnosov z drugimi znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami;
- sodelovanje na projektih EU.

Cilji na področju mednarodne dejavnosti so:

- navezovanje stikov z priznanimi visokošolskimi inštitucijami na področju zdravstvene nege in medicinskih ved v Evropi;
- navezovanje stikov in vključevanje med neevropske univerze;
- aktivno članstvo v mednarodnih zvezah (FINE, COHEHRE,.....);
- vključevanje v programe EU, skupne programe EU in drugi;
- promocija in povečanje razpoznavnosti VZŠCE v regiji in globalno.

Priloga 3: Notranja organiziranost VZŠCE

Notranja organiziranost VZŠCE je opredeljena s Statutom in Aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest VZŠCE.

Organizacijska struktura je predstavljena v organigramu.

