

Na podlagi 27. in 57. člena Statuta VZŠCE, je Senat Visoke zdravstvene šole v Celju na svoji 15. seji, dne 15. 6. 2021 sprejel

PRAVILNIK O IZVEDBI DIPLOMSKEGA IZPITA NA VISOKI ZDRAVSTVENI ŠOLI V CELJU (čistopis)

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem pravilnikom se ureja postopek prijave na diplomski izpit, organizacijska in vsebinska struktura diplomskega izpita, postopek izvedbe in ocenjevanja diplomskega izpita ter postopek podelitve diplom diplomantom, ki končajo študijski program prve stopnje Zdravstvena nega na Visoki zdravstveni šoli v Celju (v nadaljevanju VZŠCE).

V tem pravilniku se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Diplomski izpit je obvezna oblika zaključka študija na Visoki zdravstveni šoli v Celju za vse študente od vpisne generacije 2015/16 dalje.

3. člen

Naloge, opredeljene v 4. členu tega pravilnika, opravlja Komisija za diplomske zadeve, imenovana v skladu z 32. členom Statuta VZŠCE.

4. člen

Komisija za diplomske zadeve opravlja v zvezi z organizacijo in izvedbo diplomskega izpita naslednje naloge:

- senatu predlaga roke za opravljanje diplomskega izpita v posameznem študijskem letu;
- dekanu v imenovanje predlaga člane Komisije za diplomskih izpit;
- senatu predlaga v potrditev nabor možnih članov Komisije za diplomski izpit po posameznih strokovnih področjih.

2. KOMISIJA ZA DIPLOMSKI IZPIT

5. člen

Komisija za diplomski izpit je tri članska. Člane Komisije za diplomski izpit s sklepom imenuje dekan na predlog Komisije za diplomske zadeve. Člani komisije so habilitirani visokošolski učitelji za področje zdravstvene nege.

Sestava komisije je enaka pri celotnem diplomskem izpitu.

Dekan s sklepom določi tudi predsednika posamezne Komisije za diplomski izpit.

3. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DIPLOMSKEGA IZPITA

6. člen

Študent pristopi k opravljanju diplomskega izpita, ko ima opravljene vse študijske obveznosti (doseženih 174 kreditnih točk).

Študent mora obvezno opraviti tudi seminar za pripravo na diplomski izpit.

Študent se na opravljanje diplomskega izpita prijavi s prijavnico (priloga 1 pravilnika), ki jo izpolni v visokošolskem informacijskem sistemu NOVIS. Študent se prijavi najmanj 30 dni pred predvidenim začetkom diplomskega izpita, odjavi pa se lahko najkasneje 10 dni pred predvidenim začetkom diplomskega izpita.

4. ROKI ZA OPRAVLJANJE DIPLOMSKEGA IZPITA IN ŠTEVILO OPRAVLJANJ

7. člen

S študijskim koledarjem se za posamezno študijsko leto določijo roki za opravljanje diplomskega izpita. V študijskem letu so na voljo štiri roki za opravljanje diplomskega izpita, in sicer praviloma v novembru, marcu, juniju in septembru. Študenti, vpisani v 3. letnik, lahko prvič pristopijo k opravljanju diplomskega izpita v mesecu septembru.

Študent v posameznem roku opravlja diplomski izpit v celoti (teoretični in praktični del).

Študent diplomski izpit opravlja, kot sledi:

- prvi dan opravi prvi del pisnega dela teoretičnega dela diplomskega izpita (vsebine Zdravstvene nege in raziskovanja, Zdravstvene nege starostnika, Zdravstvene nege internističnega bolnika, Zdravstvene nege otroka in mladostnika),
- drugi dan opravi drugi del pisnega dela teoretičnega dela diplomskega izpita (vsebine Zdravstvene nege kirurškega bolnika, Zdravstvene nege in mentalno zdravje, Zdravstvene nege v patronažnem in dispanzerskem varstvu ter Zdravstvene nege žensk),
- tretji dan praktični del diplomskega izpita (študijo primera),
- četrti dan praktični del diplomskega izpita (izvedbe aktivnosti zdravstvene nege v simuliranem okolju).

V primeru večjega števila prijav študentov na diplomski izpit, se lahko praktični del diplomskega izpita (izvedbe aktivnosti zdravstvene nege v simuliranem okolju) izvede v več dneh..

8. člen

Študent lahko diplomski izpit opravlja največ štirikrat. Časovni razmak med tretjim in četrtim opravljanjem diplomskega izpita mora biti najmanj šest mesecev.

Prispevek za četrti pristop k diplomskemu izpitu se poravna skladno s cenikom storitev VZŠCE za posamezno študijsko leto.

5. STRUKTURA IN VSEBINA DIPLOMSKEGA IZPITA

9. člen

Diplomski izpit je ovrednoten s 6 kreditnimi točkami po ECTS in je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela.

Praktični del diplomskega izpita, ki predstavlja 40 % končne ocene izpita, je sestavljen iz:

1. študije primera;
2. izvedbe aktivnosti zdravstvene nege v simuliranem okolju.

Teoretični del diplomskega izpita, ki predstavlja 60 % končne ocene izpita, se izvede v obliki pisnega izpita.

Vsebine diplomskega izpita zajemajo naslednja strokovna področja:

- zdravstvena nega in raziskovanje,
- zdravstvena nega starostnika,
- zdravstvena nega otroka in mladostnika,
- zdravstvena nega internističnega bolnika,
- zdravstvena nega kirurškega bolnika,
- zdravstvena nega in mentalno zdravje,

- zdravstvena nega žensk,
- zdravstvena nega v patronažnem in dispanzerskem varstvu.

10. člen

Trajanje praktičnega dela diplomskega izpita je omejeno na:

- 120 minut za študijo primera ter
- 45 minut za izvedbo aktivnosti zdravstvene nege v simuliranem okolju.

Teoretični del diplomskega izpita, ki se izvaja kot pisni izpit, traja 240 minut (prvi del 120 minut in drugi del 120 minut).

11. člen

Pri pisnem delu teoretičnega dela izpita veljajo izpitna pravila v skladu z 18. in 19. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja VZSCE.

6. OCENJEVANJE ZNANJA NA DIPLOMSKEM IZPITU

13. člen

Znanje na diplomskem izpitu preverja in ocenjuje Komisija za diplomski izpit.

Uspešnost študenta na diplomskem izpitu se ocenjuje z ocenami od 1 do 10. Negativne ocene, ki pomenijo, da študent diplomskega izpita ni opravil uspešno so od 1 do 5. Pozitivne ocene, ki pomenijo, da je študent uspešno opravil diplomski izpit so od 6 do 10.

Posamezne ocene pomenijo:

Ocena	Ocena po ECTS	Razpon ocen	Opis znanja
10 (odlično)	A (excellent)	95 % - 100 %	Izjemno znanje z zanemarljivimi napakami
9 (prav dobro)	B (very good)	86 % - 94 %	Nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami
8 (prav dobro)	C (good)	76 % - 85 %	Solidno znanje
7 (dobro)	D (satisfactory)	66 % - 75 %	Dobro znanje, vendar z večjimi napakami
6 (zadostno)	E (sufficient)	55 % - 65 %	Znanje ustreza minimalnim kriterijem
5-1 (nezadostno)	F (fall)	Manj kot 55 %	Znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Teoretični del diplomskega izpita predstavlja 60 % končne ocene, praktični del pa 40 % končne ocene diplomskega izpita. Študent mora vsak posamezni del diplomskega izpita, tako teoretičnega kot praktičnega, opraviti s pozitivno oceno. Predsednik komisije po zaključku vsakega posameznega dela diplomskega izpita seznani študenta z oceno.

Pozitivna ocena pisnega dela teoretičnega dela diplomskega izpita je pogoj za pristop k ostalim delom diplomskega izpita. Pozitivna ocena študije primera je pogoj za pristop k opravljanju aktivnosti zdravstvene nege.

Po izvedeni aktivnosti zdravstvene nege se člani Komisije za diplomski izpit uskladijo o zaključni oceni diplomskega izpita. Predsednik komisije študenta seznani z zaključno oceno diplomskega izpita.

14. člen

Če je bil študent negativno ocenjen na enem delu diplomskega izpita, drugega pa je opravil pozitivno, pri naslednjem opravljanju diplomskega izpita izpit opravlja v celoti.

15. člen

O poteku, vsebini in oceni diplomskega izpita predsednik Komisije za diplomski izpit pripravi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije (priloga 2).

Zapisnik vsebuje:

- ime in priimek študenta,
- vpisno številko študenta,
- člane Komisije za diplomski izpit,
- datume opravljanja posameznih delov diplomskega izpita,
- navedbo posameznih delov diplomskega izpita z doseženo oceno posameznega dela,
- izpitna vprašanja pri izvedeni aktivnosti zdravstvene nege v simuliranem okolju .

Priloga zapisniku sta pisna izdelka praktičnega in teoretičnega dela diplomskega izpita.

Predsednik komisije podpisan zapisnik posreduje v Službo za študijske in študentske zadeve, ki ga vloži v osebno mapo diplomanta.

Zapisnik o diplomskem izpitu je temeljni dokument, ki omogoča promocijo diplomanta v doseženi strokovni naslov in podelitev diplome.

Po uspešno opravljenem diplomskem izpitu Služba za študijske in študentske zadeve študentu izstavi potrdilo o diplomiranju.

Preden študent osebno prevzame v Službi za študijske in študentske zadeve potrdilo o diplomiranju, izpolni anketo za diplomante.

16. člen

Kandidat ima pravico do vpogleda v svoj popravljen in ocenjen pisni izdelek (študijo primera in pisni izpit), iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja, v roku treh delovnih dni. Prav tako ima pravico do pojasnil glede dosežene ocene posameznega pisnega izdelka.

Za posredovanje pojasnil je pooblaščen predsednik Komisije za diplomski izpit.

Končna ocena študenta na diplomskem izpitu je dokončna.

7. EVIDENCA DIPLOMANTOV

17. člen

Zapisnik o diplomskem izpitu skupaj z vsemi drugimi dokumenti osebne mape študenta – diplomanta se izloči iz evidence študentov in se prenese in hrani v posebni kartoteki diplomantov VZŠCE.

Za vodenje uradnih evidenc diplomantov je odgovoren vodja Službe za študijske in študentske zadeve.

8. PODELITEV DIPLOM

18. člen

Senat VZŠCE praviloma določi en termin letno za podelitev diplom.

19. člen

Služba za študijske in študentske zadeve obvesti diplomante o slavnostni podelitvi diplom na posebnem vabilu, ki ga podpiše dekan. K vabilu se priloži tudi protokol podelitve diplom.

20. člen

Vsebina in oblika diplome sta opredeljeni v Pravilniku o vsebini in obliki diplom o zaključenem izobraževanju na Visoki zdravstveni šoli v Celju.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na seji Senata VZŠCE.

dekan VZŠCE:
izr. prof. dr. Gorazd Voga

Celje, 15. 6. 2021

Prilogi:

- prijavnica za diplomski izpit (priloga 1);
- zapisnik o diplomskem izpitu (priloga 2).