

## Interna navodila za izvedbo pisnih izpitov v času do 30. 9. 2020

S temi navodili se podrobneje določa postopek:

1. priprave na izvedbo pisnega izpita in ravnanje z izpitnim materialom,
2. izvedba izpitnega roka,
3. postopek prevzema in hrambe izpitnega materiala.

Pri vseh postopkih se upošteva Protokol VZŠCE za preprečevanje širjenja okužbe z novim koronavirusom in zagotavljanja varnosti pred okužbo ter navodila in priporočila Ministrstva za zdravje ter Nacionalnega inštituta za nacionalno zdravje (NIJZ).

### 1. Priprava na izvedbo pisnega izpita in ravnanje z izpitnim materialom

- Izpitni roki se razpišejo tako, da je med posameznimi termini dovolj časa, da se prostori prezračijo in površine razkužijo, ter da je hkrati v prostorih najmanjše možno število oseb. Prav tako je določeno, kakšna je kapaciteta posamezne predavalnice glede števila študentov ob upoštevanju fizične distance 1,5 metra. Kapaciteta predavalnice A je 34 študentov, predavalnice D pa 20 študentov. Študenti so pred izvedbo izpita seznanjeni, v kateri predavalnici bodo opravljali izpit.
- V primeru večjega števila študentov pri predmetu, lahko izpitni rok poteka v več predavalnicah hkrati ali v več zaporednih izpitnih rokih na isti dan.
- V kolikor bo izpitni rok potekal v več predavalnicah hkrati, je potrebno zagotoviti nadzor vsaj ene osebe na posamezno predavalnico.
- V kolikor bo izpitni rok potekal v več zaporednih izpitnih rokih za isti predmet na isti dan, mora nosilec zagotoviti več izpitnih skupin (t. j. izpitna vprašanja za skupino A, skupino B itd).
- Nosilec predmeta je dolžan organizirati izvedbo (nadzor) izpitnega roka. Praviloma izpitni rok izvede nosilec/soizvajalec. O tem kdo bo izpit nadzoroval, nosilec/soizvajalec predmeta sporoči referatu najkasneje dva delovna dneva pred izvedbo izpita.
- V primeru, da nosilec/soizvajalec iz objektivnih ali subjektivnih razlogov (npr. bolezen, rizična skupina) ne more izvajati izpita, lahko skladno z 12. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja izpit izvaja drug visokošolski učitelj oz. pooblaščen oseba VZŠCE, pri čemer nosilec zagotovi informacije o trajanju izpita, dovoljenih pripomočkih pri izpitu, predvidenem datumu objave izpitnih rezultatov ipd. vsaj tri delovne dni pred izpitom.
- V primeru potrebe po tiskanju izpitnih vprašanj, le-ta nosilec posreduje referatu vsaj en dan pred izpitom, v nasprotnem primeru se smatra, da nosilec izpitne pole pripravi sam.
- Ves izpitni material za vsakega študenta posebej se pripravi na mize v predavalnici, kjer bo potekal izpit.
- Študente se obvesti o postopku izvedbe pisnih izpitov, protokolu prihoda in odhoda z VZŠCE, ustrezni opremi in o drugih potrebnih informacijah.

### 2. Izvedba izpitnega roka

**Vsi udeleženci izpitnega roka morajo biti zdravi, brez znakov okužbe dihal** (npr. nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, povišana telesna temperatura, motnje okušanja, vonja...).

Ob vsakem vstopu v prostore zgradbe VZŠCE mora študent podpisati *Izjavo študenta ob sproščanju ukrepov za zajeziitev širjenja Covid-19*, ki je del izpitne pole.

V prostorih zgradbe VZŠCE morajo vsi udeleženci (študenti, izvajalec, drugi sodelavci VZŠCE) spoštovati Protokol VZŠCE za preprečevanje širjenja okužbe z novim koronavirusom in zagotavljanja varnosti pred okužbo ter navodila in priporočila Ministrstva za zdravje ter NIJZ.

Študenti lahko uporabljajo toaletne prostore ob upoštevanju fizične distance 1,5 metra in ob nošnji obrazne maske.

Vsi udeleženci izpitnega roka so dolžni nositi lastno masko v prostorih zgradbe VZŠCE ves čas (tudi med trajanjem izpita) na način, kot ga določa NIJZ (<https://www.nijz.si/sl/splosna-uporaba-zascitnih-mask>).

#### Izvedba izpita:

1. Študenti počakajo izvajalca izpita pred stavbo ob upoštevanju fizične distance (1,5 metra), in sicer 15 minut pred izpitnim rokom. V primeru zamude študent ne more vstopiti v zgradbo VZŠCE in ne more opravljati izpita.
2. Izvajalec izpita udeležence izpitnega roka seznani, da morajo biti zdravi, brez znakov okužbe dihal (npr. nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, povišana telesna temperatura, motnje okušanja, vonja...) in da morajo podpisati *Izjavo študenta ob sproščanju ukrepov za zajezitev širjenja Covid-19*, ki je del izpitne pole.
3. Izvajalec izpita preveri, ali je študent na seznamu prijavljenih na izpit in hkrati preveri istovetnost študenta (za identifikacija mora študent omogočiti vpogled v študentsko izkaznico ali drug osebni dokument s sliko ter sneti masko).
4. Izvajalec izpita sme dovoliti vstop v stavbo samo prijavljenim študentom, ki morajo nositi masko.
5. Študenti se ob upoštevanju fizične distance odpravijo do predavalnice.
6. Študenti si pred vstopom v predavalnico razkužijo roke (pri vhodu v zgradbo).
7. Študenti se posedejo tako, da se najprej zasedejo od vhoda najbolj oddaljeni stoli in na koncu stoli, ki so najbližje vratom v predavalnico. Vrste se torej polnijo od spredaj do zadaj.
8. Med udeleženci izpitnega roka se mora v predavalnici zagotoviti razdalja vsaj 1,5 metra.
9. Izvedba pisnega izpita naj se odvije v najkrajšem možnem času.
10. V primeru, da študent s pisanjem zaključi prej kot v času, namenjenem pisnemu izpitu, počaka, da s pisanjem zaključijo vsi.
11. Po zaključku pisanja izpita študenti zapustijo predavalnico tako, da najprej odidejo tisti, ki so najbližje vratom v predavalnico in na koncu tisti, ki so najdlje od vrat.
12. Ves izpitni material študenti odložijo v za to pripravljeno škatlo ob vratih predavalnice.
13. Ob izstopu iz predavalnice si morajo vsi študenti razkužiti roke.
14. Študenti zgradbo VZŠCE zapustijo takoj po končanem izpitnem roku pri zasilnem izhodu, kjer so tudi vstopili.

#### 3. Postopek prevzema in hrambe izpitega materiala

- Izvajalec prevzame ves izpitni material skupaj s škatlo takoj po končanem izpitu. **Izvajalec izpita mora pustiti izpitni material v 24-urni karanteni.**
- V primeru, ko nadzora izpita ni opravil nosilec, se izpitne pole pošljejo po pošti.

#### Veljavnost navodil

Navodila se uporabljajo od 25. 5. 2020 do konca študijskega leta 2019/2020, tj. do 30. 9. 2020 oz. do preklica. Navodila se objavijo na Novisu.

dekan VZŠCE:  
izr. prof. dr. Gorazd Voga