

Na podlagi 27. člena Statuta Visoke zdravstvene šole v Celju, 32. in 33. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS 23/2005, UPB-2 z naknadnimi spremembami in dopolnitvami), 12. člena Pravilnika o pogojih, ki jih mora izpolnjevati zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov za podelitev naziva učni zavod (Ur. l. RS št. 103/05) je začasni Senat Visoke zdravstvene šole v Celju na svoji 13. redni seji, dne 14. 9. 2016 sprejel

## **PRAVILNIK O IZVAJANJU KLINIČNEGA USPOSABLJANJA NA VISOKI ZDRAVSTVENI ŠOLI V CELJU (čistopis)**

### **I. Splošne določbe**

#### 1. člen (predmet urejanja)

Ta pravilnik ureja oblike, cilje, pogoje, potek in organizacijo kliničnega usposabljanja ter razmerja med Visoko zdravstveno šolo v Celju (v nadaljevanju VZŠCE) in učnimi zavodi.

Ta pravilnik se nanaša na vodeno klinično usposabljanje študentov na dodiplomskem študijskem programu 1. stopnje, Zdravstvena nega.

#### 2. člen (klinično usposabljanje)

Klinično usposabljanje je s študijskim programom predpisana oblika študija, kjer se od študenta zahteva:

- 100 % prisotnost;
- izdelava študije primera (učne negovalne dokumentacije), ki jo pregleda šolski koordinator;
- aktivno vključevanje v druge oblike poučevanja (npr. problemski pristop, seminarsko delo in podobno), ki jih organizira šolski koordinator.

#### 3. člen (razlaga drugih pojmov)

Šolski koordinator je visokošolski učitelj oz. strokovni sodelavec za področje zdravstvene nege na VZŠCE. Klinični mentor je zaposlen v učnem zavodu in opravlja neposredno mentorstvo študentom VZŠCE. Za kliničnega mentorja mora kandidat izpolnjevati predpisane pogoje, ki jih določi Senat VZŠCE.

Učni zavod VZŠCE je zdravstveni, socialno varstveni ali drug zavod, ki z odločbo Ministrstva za zdravje pridobi naziv učni zavod in je na podlagi sklenjene pogodbe z VZŠCE dolžan izvajati klinično usposabljanje študentov VZŠCE.

VZŠCE imenuje glavnega šolskega koordinatorja, ki usklajuje klinično usposabljanje s šolskimi koordinatorji in učnimi zavodi.

#### 4. člen (oblike kliničnega usposabljanja)

Klinično usposabljanje se izvaja v dveh oblikah, in sicer:

- vodeno klinično usposabljanje v učnih zavodih VZŠCE, ki poteka pod vodstvom šolskega koordinatorja in

- vodeno klinično usposabljanje v učnih zavodih VZŠCE, ki poteka pod vodstvom kliničnih mentorjev.

Študent se v času kliničnega usposabljanja aktivno vključuje v delo in sodelovanje z drugimi člani tima zdravstvene nege in strokovnjaki v zdravstvenem timu, po navodilih kliničnega mentorja oz. šolskega koordinatorja.

#### 5. člen

(namen in cilji kliničnega usposabljanja)

Cilji kliničnega usposabljanja so naslednji:

- študent spozna pomen zdravstvene nege na različnih strokovnih področjih,
- poglobi znanje o celostni, varni in kakovostni zdravstveni negi,
- spozna značilnosti delovanja in organiziranja zdravstvene nege v različnih zavodih,
- sodeluje z drugimi zdravstvenimi delavci in sodelavci,
- spoznava timsko delo in medpoklicno sodelovanje,
- pridobi spretnosti za izvajanje postopkov in posegov zdravstvene nege (aktivnosti zdravstvene nege),
- utrjuje individualni in celostni (holistični) pristop do pacientov,
- dokumentira delo in o njem poroča,
- ima možnost kritične presoje med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso zdravstvene nege,
- pogloblja moralno-etični odnos in odgovornost do pacientov,
- doseže učne rezultate na strokovnih področjih zdravstvene nege, v skladu z direktivama 2005/36/EC in 2013/55/EU: kompetence A, D in E in EFN kompetenca št. 6.

Klinično usposabljanje je namenjeno povezovanju teorije in prakse v kliničnem okolju in pridobivanju kompetenc, ki so vključene v direktivi in kompetenčnem okviru EFN.

## II. Pogoji za vključitev študenta v klinično usposabljanje

#### 6. člen

(splošno)

Študent mora izpolnjevati objektivne in subjektivne pogoje za vključitev v klinično usposabljanje. Za uspešno izvedbo kliničnega usposabljanja morajo biti izpolnjeni vsi pogoji.

#### 7. člen

(laboratorijske vaje v kabinetu zdravstvene nege)

Študent mora uspešno opraviti laboratorijske vaje in kolokvij v kabinetu zdravstvene nege pred začetkom kliničnega usposabljanja, če je za posamezno učno enoto predpisana tovrstna oblika poučevanja in učenja. Študent lahko na kolokvij v študijskem letu pristopi največ štirikrat oz. v času študija osemkrat. Za četrto preverjanje znanja dekan VZŠCE imenuje tričlansko komisijo.

#### 8. člen

(cepljenje proti hepatitisu B)

Študent mora biti pred začetkom kliničnega usposabljanja v 1. letniku cepljen proti hepatitisu B. Študent, ki je cepljenje že opravil, predloži pred začetkom kliničnega usposabljanja v referat za študentske in študijske zadeve VZŠCE kopijo potrdila o cepljenju. V primeru, da študent ne opravi cepljenja v celoti, ne more pristopiti k kliničnemu usposabljanju.

9. člen  
(zavarovanje študentov)

Študent je v času opravljanja kliničnega usposabljanja zavarovan v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ter z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju v primeru poškodbe pri delu in poklicne bolezni. Stroški zavarovanja so vključeni v vpisnino. Študenta v zavarovanje prijavi VZŠCE.

V primeru, da študent nadomešča klinično usposabljanje izven termina, ki mu je bil določen s strani VZŠCE, je dolžan to sporočiti v Referat za študentske in študijske zadeve, najmanj deset delovnih dni pred nadomeščanjem. Dodatne stroške zavarovanja krije študent.

10. člen  
(osebna in delovna urejenost)

Študent mora biti na kliničnem usposabljanju urejen v skladu s tem pravilnikom, z navodili učnega zavoda in z navodili šolskega koordinatorja.

Osebna urejenost zajema predvsem ustrezno osebno higieno, urejene lase, nohte, brado in brke ter diskretno naličenost in brez nakita na rokah.

Delovna urejenost zajema predvsem varovalno obutev, varovalno (delovno) obleko VZŠCE, identifikacijsko priponko, beležko, škarje s topimi konicami in kemični svinčnik.

Med delom na oddelku ni dovoljeno preko varovalne obleke nositi vrhnjih oblačil, ravno tako ni dovoljeno pod varovalno obleko nositi oblačil, katerih deli segajo čez rokave varovalne obleke.

Študent mora biti seznanjen in mora znati smotrno uporabljati tudi druga zaščitna sredstva pri delu.

V primeru, da študent ne upošteva pravil glede osebne in delovne urejenosti, mu lahko klinični mentor/šolski koordinator izreče ustno/pisno opozorilo v skladu z 32. in 33. členom tega pravilnika.

11. člen  
(fizična in psihična pripravljenost)

Študent se udeležuje kliničnega usposabljanja fizično in psihično pripravljen, kar pomeni, da prihaja spočit, zdrav, z osvojenim predpisanim teoretičnim in praktičnim znanjem, ki mu bo omogočilo opravljanje kakovostne in varne zdravstvene nege ob pacientu/stanovalcu v skladu s kompetencami, ki jih ima kot študent.

V primeru, da študent ne prihaja fizično in psihično pripravljen na klinično usposabljanje, kot je navedeno v predhodnem odstavku, mu lahko klinični mentor/šolski koordinator izreče ustno/pisno opozorilo v skladu z 32. in 33. členom tega pravilnika.

12. člen  
(vedenje)

Študent svoje vedenje in delovanje prilagodi delovnemu okolju tako, da ne moti delovnega procesa in ustaljenega ritma v učnem zavodu. Pri tem mora upoštevati tudi populacijo pacientov, s katerimi dela in njihove značilnosti ter potrebe in pričakovanja, ki iz tega izhajajo.

13. člen  
(odgovornost za osebne stvari)

Študent je odgovoren sam za svoje osebne stvari in dragocenosti, ki jih ima pri sebi v času kliničnega usposabljanja.

14. člen  
(uporaba mobilnega telefona in druge informacijske tehnologije)

Med kliničnim usposabljanjem uporaba mobilnega telefona in druge informacijske tehnologije ni dovoljena. V posebnih primerih študent zaprosi kliničnega mentorja ali šolskega koordinatorja za dovoljenje, da se umakne in opravi klic.

Z mobilnimi telefoni in drugimi informacijskimi tehnologijami ni dovoljeno fotografirati pacientov in njihove zdravstvene dokumentacije.

15. člen  
(darila)

Darila ali denarne nagrade s strani pacientov naj študent vljudno zavrne.

**Potek in organizacija kliničnega usposabljanja**

16. člen  
(splošno)

Klinično usposabljanje praviloma poteka v dopoldanskem času. V primeru, da je zagotovljen klinični mentor, lahko klinično usposabljanje poteka v popoldanskem času, vendar ne v obsegu večjem od 1/3 ur celotnega števila ur kliničnega usposabljanja na posameznem strokovnem področju zdravstvene nege.

O možnosti opravljanja kliničnega usposabljanja v popoldanskem času odloča šolski koordinator kliničnega usposabljanja v dogovoru s kliničnim mentorjem.

17. člen  
(terminski raspored)

Klinično usposabljanje poteka po rasporedu, ki je objavljen v visokošolskem informacijskem sistemu Novis.

Zamenjava skupine ali termina usposabljanja je možna le preko referata za študentske in študijske zadeve VZŠCE do datuma, ki ga referat objavi v informacijskem sistemu, ob pogoju, da študent sam poskrbi za zamenjavo z drugim študentom. Študent mora upoštevati predviden termin in dodeljeni učni zavod za opravljanje kliničnega usposabljanja.

VZŠCE posreduje vsem učnim zavodom in šolskim koordinatorjem rasporede študentov. Učni zavodi/klinični mentorji in šolski koordinatorji ne sprejmejo na klinično usposabljanje študentov, ki jih ni na seznamu za posamezen termin.

18. člen  
(potek in ocenjevanje kliničnega usposabljanja)

Ob začetku kliničnega usposabljanja se študent seznani s kliničnimi mentorji in šolskimi koordinatorji, z učnim zavodom in s potekom in pravili, ki veljajo za nemoten potek usposabljanja.

Pred začetkom kliničnega usposabljanja se študent seznanja z osnovami varstva pri delu. Učni zavod lahko pred začetkom kliničnega usposabljanja predpiše obvezen uvajalni seminar, ki je pogoj za opravljanje kliničnega usposabljanja.

Med potekom kliničnega usposabljanja potekajo individualne in skupinske konzultacije s šolskim koordinatorjem/kliničnim mentorjem, po končanem usposabljanju pa zaključna evalvacija.

Preverjanje znanja na kliničnem usposabljanju se izvede v obliki kolokvija. Študent uspešno opravi klinično usposabljanje, če je bil v vseh treh ocenjevalnih sklopih ocenjen s pozitivno oceno.

Ocenjevalni sklopi obsegajo:

1. Celotno trajanje kliničnega usposabljanja po opredeljenih kriterijih.
2. Samostojno izvedbo aktivnosti zdravstvene nege s teoretičnimi vprašanji iz vsebin strokovnega področja, na katerem študent opravlja klinično usposabljanje.
3. Študijo primera – celostno obravnavo pacienta po procesu zdravstvene nege.

Za ocenjevanje znanja se uporablja naslednja lestvica:

Ocena	Opis znanja
10 (odlično)	Odlično, izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9 (prav dobro)	Prav dobro, nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami
8 (prav dobro)	Prav dobro, solidni rezultati
7 (dobro)	Dobro, znanje z večjimi napakami
6 (zadostno)	Zadostno, znanje ustreza minimalnim kriterijem
5-1 (nezadostno)	Nezadostno, znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Skupna ocena kliničnega usposabljanja se opredeli z opravi oz. ni opravi.

V primeru, da je študent v enem od treh ocenjevalnih sklopov ocenjen negativno, kliničnega usposabljanja ni opravi. Če je bil študent negativno ocenjen v drugem in/ali tretjem ocenjevalnem sklopu, lahko kolokvij ponovno opravi v roku enega meseca od zadnjega ocenjevanja. V študijskem letu lahko študent kolokvij opravi dvakrat. V primeru, da je študent ponovno negativno ocenjen v drugem in/ali tretjem sklopu, kliničnega usposabljanja ni opravi in ga lahko ponovno opravi v naslednjem študijskem letu. Študent mora opravljati klinično usposabljanje v celotnem predpisanem obsegu ur in poravnati stroške ponovnega opravljanja kliničnega usposabljanja v skladu s cenikom VZŠCE.

V primeru, da je študent ocenjen negativno v prvem ocenjevalnem sklopu, ki se nanaša na celotno klinično usposabljanje, slednjega ni opravi in ga lahko ponovno opravi v naslednjem študijskem letu. Študent mora opravljati klinično usposabljanje v celotnem predpisanem obsegu ur in poravnati stroške ponovnega opravljanja kliničnega usposabljanja v skladu s cenikom VZŠCE.

V primeru, da je študent ponovno neuspešen v naslednjem študijskem letu, ne more več opravljati kliničnega usposabljanja na tem strokovnem področju na VZŠCE in se ga izpiše.

V primeru, da klinični mentor/šolski koordinator opazi med opravljanjem kliničnega usposabljanja, da študent ne dosega pričakovanih učnih rezultatov, lahko zahteva vmesno preverjanje znanja v kliničnem okolju. O tem klinični mentor/šolski koordinator obvesti študenta in glavnega šolskega koordinatorja kliničnega usposabljanja na VZŠCE. Po vmesnem preverjanju znanja se naredi zapisnik, kjer se navede vzrok za vmesno preverjanje znanja, datum preverjanja znanja, aktivnosti zdravstvene nege in vprašanja, ki so bila študentu zastavljena na preverjanju znanja in končna ugotovitev. Za vmesno preverjanje znanja dekan VZŠCE, na predlog predstojnika katedre za zdravstveno nego, imenuje tričlansko komisijo.

Študent lahko ponovno nadaljuje klinično usposabljanje, ko je s strani tričlanske komisije, ki jo imenuje dekan VZŠCE na predlog predstojnika katedre za zdravstveno nego, ocenjen, da je njegovo znanje ustrezno, da

lahko izvaja kakovostno in varno zdravstveno nego v kliničnem okolju. Študent lahko navedeno preverjanje znanja opravlja pred komisijo štirikrat. V primeru, da je neuspešen, ne more več opravljati kliničnega usposabljanja na določenem strokovnem področju na VZŠCE in se ga izpiše.

Študent, ki je bil ocenjen negativno na določenem strokovnem področju kliničnega usposabljanja ne more nadaljevati s kliničnim usposabljanjem na drugem strokovnem področju zdravstvene nege.

#### 19. člen

(malica)

V času kliničnega usposabljanja ima študent pravico do 30 minutnega odmora v času, ki je dogovorjen s kliničnim mentorjem. Prostor za malico določi učni zavod.

#### 20. člen

(prisotnost na kliničnem usposabljanju)

Zamujanje ali predčasno odhajanje s kliničnega usposabljanja ni dopustno. Študent mora biti prisoten na kliničnem usposabljanju v terminskem času, kot je predviden v urniku.

Ob dnevnem zaključku kliničnega usposabljanja študent zapusti delovišče, ko dokonča začeto delo, ko zaposleni prevzamejo skrb za pacienta in ko dobi dovoljenje s strani kliničnega mentorja.

#### 21. člen

(odsotnost s kliničnega usposabljanja)

V primeru odsotnosti s kliničnega usposabljanja študent predhodno (najkasneje pa na dan odsotnosti) o tem obvesti kliničnega mentorja, kateremu je na kliničnem usposabljanju neposredno odgovoren. Klinični mentor potrjuje prisotnost ali odsotnost v evidenci, ki jo vodi študent. Po končanem usposabljanju študent odda evidenco šolskemu koordinatorju. Prav tako mora študent vsako daljšo odsotnost sporočiti v Referat za študentske in študijske zadeve.

#### 22. člen

(nadomeščanje kliničnega usposabljanja)

Nadomeščanje je možno v primeru bolezni in drugih nepremostljivih okoliščin, kar študent izkazuje z ustreznimi dokazili. Manjše opravičene odsotnosti študent uskladi s šolskim/kliničnim mentorjem. V primeru daljše opravičene odsotnosti mora vložiti vlogo za nadomeščanje na Komisijo za študijske in študentske zadeve VZŠCE. Študent mora dosledno upoštevati razpored nadomeščanja s strani kliničnega mentorja oz. šolskega koordinatorja. V primeru, da študent pride na klinično usposabljanja v terminu, ki mu ni bil določen, ne more pristopiti k kliničnemu usposabljanju.

Komisija za študijske in študentske zadeve odloči o možnosti nadomeščanja na podlagi pisne prošnje študenta. Pisno prošnjo študent poda v roku osmih dni od nastanka nepremostljive okoliščine. V pisni prošnji študent svojo odsotnost utemelji in predloži ustrezna dokazila.

#### 23. člen

(nadaljevanje kliničnega usposabljanja)

Študent, ki je ponovno vpisan v letnik in nima v celoti opravljenega kliničnega usposabljanja za letnik, v katerega se ponovno vpisuje, mora pred začetkom študijskega leta podati pisno prošnjo za nadaljevanje kliničnega usposabljanja na Komisijo za študijske in študentske zadeve, najkasneje do 10. novembra tekočega študijskega leta.

Študent bo razporejen v tekoče klinično usposabljanje skladno z objavljenim razporedom v informacijskem sistemu Novis.

V kolikor študent ne poda pisne prošnje za nadaljevanje kliničnega usposabljanja pred pričetkom študijskega leta, ne bo razporejen v urnik kliničnega usposabljanja in te obveznosti ne bo mogel opraviti.

### **III. Posebne situacije**

#### 24. člen (zdravstveno stanje pacienta)

Pomembne informacije o spremembi zdravstvenega stanja pacienta mora študent nemudoma sporočiti kliničnemu/šolskemu mentorju in/ali ostalim članom zdravstvenega osebja (članom tima zdravstvene nege in zdravstvenemu timu).

#### 25. člen (konfliktna situacija)

Če se študent hote ali nehote znajde v konfliktni situaciji (agresija s strani pacienta, svojcev, osebja ali drugih študentov in podobno), ali pa dogodki zanj predstavljajo hudo psihično obremenitev (sprejem hudo prizadetega pacienta, postopek oživljanja, prisotnost in delo ob umirajočem pacientu, smrt pacienta in podobno), se lahko pogovori s kliničnim mentorjem v učnem zavodu, šolskim koordinatorjem ali drugo odgovorno osebo.

#### 26. člen (neželeni dogodek)

Če pride med kliničnim usposabljanjem do neželenega dogodka, v katerem je študent udeležen aktivno ali kot priča, o tem nemudoma obvesti kliničnega mentorja ali odgovorno osebo na oddelku. Klinični mentor o tem seznanji šolskega koordinatorja, slednji obvesti glavnega šolskega koordinatorja na VZŠCE.

Dogodek se praviloma zapiše v ustrezne obrazce učnega zavoda, vedno pa v Poročilo o neljubem dogodku, ki se hrani v zbirni mapi študenta.

### **IV. Dokumentacija kliničnega usposabljanja**

#### 27. člen (splošno)

Na kliničnem usposabljanju študent izpolnjuje naslednjo dokumentacijo,:

- zapisnik o opravljenem kliničnem usposabljanju;
- evidenco prisotnosti/odsotnosti na kliničnem usposabljanju;
- ocenjevalni list študenta na kliničnem usposabljanju;
- obrazec za vodenje individualnega dela študenta, ki ga opravi v času kliničnega usposabljanja;
- študijo primera – učno negovalno dokumentacijo,
- refleksijo študenta na klinično usposabljanje (na nekaterih strokovnih področjih zdravstvene nege, kjer študent ne izpolnjuje študije primera),
- knjižico aktivnosti zdravstvene nege, v katero beleži opravljene postopke in posege (opravljene postopke in posege potrdi s podpisom klinični mentor).

Študent se aktivno vključuje v izpolnjevanje dokumentacije v kliničnem okolju, kjer dokumentira opravljeno delo – aktivnosti zdravstvene nege.

Vso dokumentacijo s kliničnega usposabljanja pregleda in podpiše klinični/šolski koordinator. Dokumentacijo pregleda vodilna medicinska sestra/zdravstvenik zavoda, ki sopodpiše zapisnik o opravljenem kliničnem usposabljanju v učnem zavodu.

Ob zaključku celotnega kliničnega usposabljanja v študijskem letu, je študent dolžan v Referat za študentske in študijske zadeve VZŠCE oddati v pregled knjižico aktivnosti zdravstvene nege. Knjižico pregleda glavni šolski koordinator kliničnega usposabljanja VZŠCE.

Po zaključku kliničnega usposabljanja v tretjem letniku se knjižica arhivira v zbirni mapi študenta za klinično usposabljanje.

#### 28. člen

(dokumentacija zdravstvene nege VZŠCE)

Dokumentacija zdravstvene nege VZŠCE zajema vso negovalno dokumentacijo, ki jo sprejme Katedra za zdravstveno nego, in je študentom posredovana na začetku kliničnega usposabljanja. Dokumentacija se študentom predstavi na obveznem uvajalnem seminarju za klinično usposabljanje, ki poteka na VZŠCE.

#### 29. člen

(dokumentacija zdravstvene nege učnega zavoda)

Dokumentacija zdravstvene nege učnega zavoda zajema vso negovalno dokumentacijo, ki jo v učnem zavodu uporabljajo pri procesu zdravstvene nege, ki jo študentu predstavi klinični mentor.

#### 30. člen

(učna negovalna dokumentacija – študija primera)

Učna negovalna dokumentacija - študija primera je pisni izdelek v tiskani ali elektronski obliki in jo študent izdelava za vsako posamezno strokovno področje samostojno v okviru individualnega dela, v skladu z navodili šolskega koordinatorja.

Izdelek lahko pošlje šolskemu koordinatorju po elektronski pošti najkasneje 3 dni pred zaključkom le-tega oz. izdelek v tiskani obliki odda na VZŠCE (v primeru opravljanja kliničnega usposabljanja izven SBC), do termina, ki je določen v informacijskem sistemu NOVIS.

#### 31. člen

(zbirna mapa kliničnega usposabljanja)

Zbirna mapa kliničnega usposabljanja zajema vso evidenco s kliničnega usposabljanja in se nahaja na VZŠCE. V zbirno mapo se arhivira vsa zaključena dokumentacija študenta s kliničnega usposabljanja.

Ob zaključku kliničnega usposabljanja iz posameznega področja, šolski koordinator odda dokumentacijo glavnemu koordinatorju kliničnega usposabljanja na VZŠCE. Ta sopodpiše zapisnik, ko študent opravi vse obveznosti s posameznega kliničnega področja.

Opravljenemu kliničnemu usposabljanju se študentu vpiše v e-indeks s strani šolskega koordinatorja kliničnega usposabljanja oz. s strani odgovorne osebe v referatu za študentske in študijske zadeve VZŠCE.

## VI. Nespoštovanje pravil

#### 32. člen

(ustno/pisno opozorilo)



Ustno/pisno opozorilo lahko študentu izreče klinični mentor/šolski koordinator, kot je določeno s tem pravilnikom.

Vsa dejanja študentov, ki pomenijo kršitev tega pravilnika se obravnavajo v skladu s tem pravilnikom, pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov in drugimi akti VZŠCE.

### 33. člen

(prepoved nadaljevanja kliničnega usposabljanja)

Klinični mentor/šolski koordinator, v primeru nespoštovanja pravil in navodil študenta ustno opozori. Slednje dokumentira v obliki uradnega zaznamka. V kolikor študent še vedno ne upošteva pravil in navodil, se izda pisno opozorilo. V primeru ponovne kršitve se seznanijo dekan VZŠCE, ki ravna v skladu z drugim odstavkom tega člena.

Študent, ki ne upošteva navodil in pravil za klinično usposabljanje kljub izrečenemu ustnemu in pisnemu opozorilu s strani kliničnega mentorja/šolskega koordinatorja, lahko dekan VZŠCE, na predlog predstojnika katedre za zdravstveno nego, prekine opravljanje kliničnega usposabljanja za določen čas.

### 34. člen

(ukrepi ob nespoštovanju pravil)

Klinični mentor ali šolski koordinator pisno seznanijo glavnega koordinatorja za klinično usposabljanje z dogodkom. Slednji ukrepa skladno s pravnimi akti VZŠCE.

## VII. Varovanje poklicne skrivnosti

### 35. člen

(poklicna skrivnost)

Študent je dolžan varovati kot poklicno skrivnost podatke o zdravstvenem stanju posameznika in o vzrokih, okoliščinah in posledicah tega stanja. Ti podatki se ne smejo posredovati drugim oz. javnosti in tudi ne objavljati na način, ki bi omogočal razkriti posameznika, na katerega se nanašajo.

V ta namen mora študent podpisati izjavo o varovanju poklicne skrivnosti, ki se shranjuje v zbirni mapi kliničnega usposabljanja.

### 36. člen

(seznanitev s pravili na uvajalnem seminarju za klinično usposabljanje na VZŠCE)

Za seznanitev študentov s Kodeksom etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije, s tem pravilnikom ter za predložitev podpisane izjave o poklicni skrivnosti je zadolžen glavni šolski koordinator kliničnega usposabljanja na VZŠCE.

## VIII. Sodelovanje VZŠCE z učnimi zavodi

### 37. člen

(učni zavod)

Zdravstveni/socialni zavod, ki pridobi z odločbo Ministrstva za zdravje naziv učni zavod, je po zakonu dolžan omogočiti klinično usposabljanje študentov.

38. člen  
(pogodba o izvajanju kliničnega usposabljanja)

Medsebojne pravice in obveznosti pri kliničnem usposabljanju določita VZŠCE in učni zavod s pogodbo, ki se podpisuje za obdobje trajanja odločbe iz 37. člena, z možnostjo podaljšanja.

Pogodba vsebuje natančno opredeljene pravice in obveznosti učnega zavoda in VZŠCE ter način plačila za opravljeno mentorstvo.

39. člen  
(plačilo za mentorstvo)

Upravni odbor VZŠCE določi v ceniku za tekoče študijsko leto vrednost tedna kliničnega usposabljanja na študenta.

V vrednost postavke iz prejšnjega odstavka je všteto mentoriranje v učnem zavodu.

VZŠCE plačuje opravljena mentorstva na podlagi izstavljenih računov s strani učnega zavoda.

40. člen  
(število študentov na kliničnega mentorja)

Vsak študent ima praviloma svojega kliničnega mentorja, ki ga vodi skozi proces mentorstva. V izvajanje mentorstva se lahko vključujejo tudi drugi strokovnjaki, da se študenta opolnomoči s sodobnimi znanji za varno in kakovostno izvajanje zdravstvene nege.

## **IX. Končne določbe**

41. člen  
(sprejem pravilnika)

Ta pravilnik in njegove spremembe oziroma dopolnitve sprejme Senat VZŠCE.

42. člen  
(začetek veljavnosti)

Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Senat VZŠCE. Za tolmačenje tega pravilnika je pristojen Senat VZŠCE.

Pravilnik se objavi v visokošolskem informacijskem sistemu Novis.

Dekan VZŠCE:  
izr. prof. dr. Gorazd Voga

Celje, 14. 9. 2016