

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu (Ur. list RS, št. ZVIS-UPB7, 40/12-ZUJF, 109/12, 85/14 in 75/16), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 451/94, U -I-104/92, 8/96, 18/98, U-I-34/98, 36/2000, 127/2006) ter Akta o ustanovitvi Visoke zdravstvene šole v Celju z dne 4. 5. 2009, je Upravni odbor Visoke zdravstvene šole v Celju na 5. redni seji dne, 25. 8. 2020 sprejel naslednji

## **S T A T U T** **V I S O K E Z D R A V S T V E N E Š O L E V C E L J U** (čistopis)

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Visoka zdravstvena šola v Celju (v nadaljevanju visoka šola) je samostojni visokošolski zavod in izvaja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost na področjih zdravstva (72), zdravstvene nege (723) in družbenih ved (32).

Ustanovitelj visoke šole je javni zavod Regijsko višje in visokošolsko središče, Mariborska cesta 7, Celje.

#### 2. člen

V statutu uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### 3. člen

Visoka šola je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna. Visoka šola deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavlja predvsem:

- svobodo raziskovanja in posredovanja znanja,
- samostojno urejanje notranje organizacije in delovanje v skladu z zakonom in statutom,
- sprejemanje meril za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in podeljevanje ustreznih habilitacijskih nazivov,
- izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev za zasedbo delovnih mest,
- izdelavo in sprejem študijskih in znanstveno raziskovalnih programov, določanje študijskih pravil in določanje oblik in obdobjev preverjanja znanja študentov,
- podeljevanje strokovnih in znanstvenih naslovov v skladu z zakonom,
- volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu s statutom,
- odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravljanje s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

#### 4. člen

Visoka šola ima svoj pečat, žig, znak in grafično podobo, ki se uporablja na listinah. Pečat, znak in grafična podoba visoke šole so določeni skladno z veljavno zakonodajo in s celostno grafično podobo visoke šole.

Ko visoka šola izvaja program za pridobitev izobrazbe na podlagi koncesije, uporablja pečat okrogle oblike, ki vsebuje ime in sedež visoke šole ter grb Republike Slovenije.

Visoka šola lahko uporablja tudi žige drugačnih oblik, kar določa pravilnik visoke šole s tega področja.

## II. STATUSNE DOLOČBE

### 1. Ime in sedež

#### 5. člen

Ime visokošolskega zavoda je: Visoka zdravstvena šola v Celju.

Skrajšana oblika imena: VZŠCE.

Sedež zavoda: Mariborska cesta 7, Celje.

Zavod lahko spremeni ime in sedež v soglasju z ustanoviteljem.

V mednarodnem poslovanju uporablja visoka šola ime: College of Nursing in Celje.

Visoka šola je pravna oseba, ki v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun.

### 2. Dejavnost

#### 6. člen

Dejavnost visoke šole je dodiplomsko in podiplomsko izobraževanje ter znanstvenoraziskovalno delo s področij zdravstva, zdravstvene nege in družbenih ved ter druge dejavnosti, ki služijo doseganju namenov in ciljev izobraževalne in znanstveno raziskovalne dejavnosti.

Visoka šola opravlja svojo dejavnost tako, da načrtuje, organizira, izvaja in razvija:

- visokošolske strokovne študijske programe 1. stopnje in magistrske študijske programe 2. stopnje,
- programe za strokovno izpopolnjevanje oziroma vseživljenjsko učenje na terciarni ravni izobraževanja,
- kongrese, simpozije, posvetovanja, seminarje, poletne šole in druge oblike izobraževanja študentov, diplomantov in drugih oseb,
- znanstvenoraziskovalno delo za potrebe zavoda in drugih naročnikov,
- strokovno svetovalno in razvojno delo,
- založniško dejavnost ter prodajo študijskih gradiv in drugih učnih pripomočkov,
- knjižnično in dokumentacijsko dejavnost za potrebe izobraževanja, znanstveno raziskovalnega, razvojnega in svetovalnega dela,
- informacijsko dejavnost za potrebe izobraževalnega, znanstveno raziskovalnega, razvojnega in svetovalnega dela,
- aktivnosti pri ustvarjanju kadrovskega potenciala, razvoju obstoječih in pridobivanju novih kadrov za izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, razvojno in svetovalno delo v zavodu,
- sodelovanje z ustreznimi organi, organizacijami in drugimi inštitucijami,
- sodelovanje z drugimi podobnimi ustanovami v državi,
- mednarodno sodelovanje s sorodnimi organizacijami,
- druge oblike delovanja za doseg svojih temeljnih ciljev.

## 7. člen

Dejavnosti zavoda so:

C	18.110	Tiskanje časopisov
C	18.120	Drugo tiskanje
C	18.130	Priprava za tisk in objavo
C	18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C	18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G	47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
I	56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
J	58.110	Izdajanje knjig
J	58.130	Izdajanje časopisov
J	58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J	58.190	Drugo založništvo
J	58.290	Drugo izdajanje programja
J	59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J	59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J	62.010	Računalniško programiranje
J	62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J	62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J	62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J	63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J	63.990	Drugo informiranje
L	68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
<b>M</b>	<b>72.110</b>	<b>Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije</b>
<b>M</b>	<b>72.190</b>	<b>Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije</b>
<b>M</b>	<b>72.200</b>	<b>Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike</b>
N	81.210	Splošno čiščenje stavb
N	81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
N	82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N	82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N	82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N	82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
<b>P</b>	<b>85.422</b>	<b>Visokošolsko izobraževanje</b>
P	85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R	91.011	Dejavnost knjižnic
S	94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S	94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
S	96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Zavod lahko spremeni dejavnost po predhodnem soglasju ustanovitelja.

### III. ORGANIZIRANOST IN UPRAVLJANJE

#### 1. Organiziranost

## 8. člen

Za zagotovitev učinkovitega in kakovostnega opravljanja dejavnosti visoke šole, se oblikujejo organizacijske enote za izvajanje:

- izobraževalnega procesa,
- znanstveno raziskovalnega dela,

- knjižnične dejavnosti,
- založniške dejavnosti in
- materialno-administrativnih in poslovnih funkcij.

Organizacijske enote niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu.

#### 9. člen

Za izvajanje izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega dela se visoka šola organizacijsko deli na katedre, centre in raziskovalni inštitut.

Temeljna organizacijska enota izobraževalnega dela je katedra. Katedra združuje sorodne učne predmete glede na njihovo sorodnost oziroma funkcionalno organiziranost pedagoškega procesa.

Centri se oblikujejo zaradi izvajanja, organiziranja in spodbujanja izobraževalnega in raziskovalnega dela ter prenosa sodobnih metod dela, spoznanj in dosežkov na posameznih področjih.

Temeljna organizacijska enota znanstvenoraziskovalnega, svetovalnega in razvojnega dela je inštitut. Katedra sodeluje z inštitutom. Organizacija znanstvenoraziskovalnega, svetovalnega in razvojnega dela visoke šole je urejena s posebnim aktom o znanstvenoraziskovalnem delu.

#### 10. člen

Knjižnica je samostojna organizacijska enota. Organizacija knjižnice in razporeditev knjižničnega gradiva se uredi s posebnim aktom.

Temeljna oblika založništva je enota za založniško dejavnost. Organizacija založniške dejavnosti je urejena s posebnim aktom.

#### 11. člen

Način ustanavljanja, prenehanja in vodenja kateder, centrov, inštitutov, knjižnice in založništva se uredi s posebnimi akti, ki jih sprejme upravni odbor, na podlagi predhodnega mnenja senata.

#### 12. člen

Katedre, centre in raziskovalni inštitut lahko vodijo predstojniki.

Za predstojnika katedre je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in/ali znanstveno-raziskovalnem ter svetovalnem in razvojnem procesu visoke šole. Imenovanje predstojnika katedre ureja akt o delovanju kateder na visoki šoli.

Za predstojnika centra je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in/ali znanstveno-raziskovalnem ter svetovalnem in razvojnem procesu visoke šole. Imenovanje predstojnika centra ureja akt o organizaciji in delovanju centrov na visoki šoli.

Za predstojnika raziskovalnega inštituta je lahko imenovana oseba, ki ima doktorat znanosti, izkazuje sposobnosti za organiziranje in vodenje in ima veljavno izvolitev v naziv najmanj znanstveni sodelavec. Imenovanje predstojnika raziskovalnega inštituta ureja pravilnik o znanstveno-raziskovalni dejavnosti visoke zdravstvene šole v Celju. Dela in naloge predstojnika raziskovalnega inštituta lahko opravlja prodekan za raziskovalno dejavnost. V kolikor prodekan za raziskovalno dejavnost ni imenovan, dela in naloga predstojnika raziskovalnega inštituta lahko opravlja dekan.

### 13. člen

Predstojnik opravlja delo na delovnem mestu, za katerega ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, s tem da je imenovan na funkcijo predstojnika. V tem primeru je predstojnik za čas trajanja mandata, upravičen do zmanjšanja obveznosti na pedagoškem oziroma raziskovalnem delovnem področju v višini 25 %.

### 14. člen

Visoka šola ima za opravljanje upravno-administrativnih, finančnih in strokovno tehničnih nalog, tajništvo.

Tajništvo vodi tajnik, ki ga imenuje dekan na podlagi javnega razpisa. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za tajnika in njegove naloge, so določene v aktu o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest.

### 15. člen

V okviru tajništva so organizirane naslednje organizacijske enote:

- služba za študentske in študijske zadeve,
- mednarodna pisarna in karierna točka,
- kadrovska in pravna služba,
- računovodska služba,
- center za informatiko in vzdrževanje.

Podrobna organizacija tajništva in organizacijskih enot je urejena v aktu o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest.

### 16. člen

Izvajanje materialno-administrativnih in poslovnih funkcij lahko šola zagotovi tudi z oddajo tovrstnih del drugim subjektom oziroma z organiziranjem skupnih služb za izvajanje teh nalog z drugimi subjekti.

## 2. Organi visoke šole

### 17. člen

Organi visoke šole so:

- upravni odbor,
- akademski zbor,
- senat,
- dekan,
- študentski svet.

## 2.1 Upravni odbor

### 18. člen

Upravni odbor je organ upravljanja visoke šole, ki poleg nalog, ki jih določa zakon in ta statut, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno poslovanje visoke šole.

Upravni odbor ima sedem članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- predstavniki ustanovitelja (3 člani),
- predstavnika visokošolskih učiteljev in drugih delavcev visoke šole (2 člana),
- predstavnik regijskih zdravstvenih zavodov (1 član),
- predstavnik študentov (1 član).

Predstavnik študentov sodeluje in glasuje na sejah upravnega odbora kot član le pri tistih točkah dnevnega reda, ki zadevajo študentske zadeve in pri obravnavi statuta oz. njegovih sprememb.

Pri delu upravnega odbora sodelujejo dekan in tajnik visoke šole ter predlagatelji gradiv, stališč in predlogov, ki so uvrščeni na dnevni red seje, vendar nimajo pravice glasovanja.

### 19. člen

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta, razen predstavnika študentov, katerega mandat traja eno leto. Člani upravnega odbora so lahko ponovno imenovani.

Predsednika upravnega odbora izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe tako, da izvolijo predsednika izmed predstavnikov ustanovitelja. Člani upravnega odbora izvolijo tudi namestnika predsednika.

Delovanje upravnega odbora ureja poslovnik.

### 20. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sprejema statut visoke šole in odloča o njegovih spremembah in dopolnitvah s soglasjem senata visoke šole in soglasjem ustanovitelja,
- sprejema programe dela in razvoja visoke šole ter spremlja njihovo izvrševanje,
- vrši nadzor nad materialnim poslovanjem visoke šole, tudi na način, da daje predhodno soglasje k izplačilu dela plače za delovno uspešnost,
- odloča o vlaganjih v osnovna sredstva in o investicijah,
- sprejema letni delovni načrt in finančni načrt ter letno poročilo o delu in zaključni račun visoke šole,
- sprejema sklepe o višini šolnin in cenik drugih storitev,
- odloča o uvedbi, organizaciji in financiranju novih študijskih programov visoke šole,
- daje predhodno soglasje k splošnim aktom, ki zadevajo področje delovnega prava,
- imenuje in razrešuje dekana na predlog senata visoke šole,
- sprejema splošne akte, ki zadevajo statusne in finančne zadeve visoke šole,
- sprejema poslovnik o delu upravnega odbora,
- sprejema pravila in druge splošne akte, ki se nanašajo na izobraževalne, znanstveno raziskovalne, svetovalne in razvojne zadeve, če le-te niso v pristojnosti sprejemanja drugega organa.

## 21. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Člana upravnega odbora iz vrst visokošolskih učiteljev ter drugih delavcev visoke šole imenuje na predlog dekana senat visoke šole.

Predstavnika regijskih zdravstvenih zavodov imenuje ustanovitelj na predlog dekana.

Predstavnika študentov imenuje študentski svet po postopku, ki ga določi poslovnik študentskega sveta. Za člana upravnega odbora ne more biti izvoljen absolvent.

## 22. člen

Pred potekom mandata upravni odbor sproži postopek za izvolitev članov nove sestave upravnega odbora. Sklep o začetku postopka za izvolitev članov upravnega odbora sprejme dekan najkasneje devetdeset dni pred potekom mandatov članov upravnega odbora.

Nadomestna volitev članov upravnega odbora se opravi, če se spremeni razmerje članov glede na njihovo sestavo določeno v tem statutu. Mandat nadomestnega člana traja do poteka mandata člana, namesto katerega je izvoljen.

## 23. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora ali v njegovi odsotnosti namestnik predsednika upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. Za sprejem statuta, njegove spremembe in dopolnitve je potrebna dvotretjinska večina vseh članov.

Način dela upravnega odbora je urejen s poslovníkom.

## 24. člen

Upravni odbor lahko ustanovi komisije in delovna telesa.

## 2.2. Akademski zbor

## 25. člen

Akademski zbor visoke šole sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki sodelujejo v izobraževalnem in raziskovalnem procesu visoke šole. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki predstavljajo najmanj petino članov akademskega zbora.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki strokovnih služb visoke šole, in sicer na vsakih 10 zaposlenih v strokovnih službah en predstavnik (en predstavnik na 1-10 zaposlenih v strokovnih službah, 2 predstavnika na 11-20 zaposlenih ...). Svojega predstavnika izvolijo zaposleni z večino glasov vseh redno zaposlenih delavcev v strokovnih službah. Mandat predstavnika strokovnih služb je štiri študijska leta.

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika, ki je visokošolski učitelj. Predsednik sklicuje in vodi seje. Mandat predsednika je štiri študijska leta in je lahko ponovno imenovan.

Na začetku vsakega študijskega leta dekan visoke šole sporoči študentskemu svetu, kolikšno je število članov akademskega zbora visoke šole.

Akademski zbor je sklepčen, če je prisotna najmanj tretjina vseh njegovih članov, razen, če ni s Statutom ali drugim aktom določeno drugače. Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na zboru.

## 26. člen

Pristojnosti akademskega zbora so:

- voli člane senata,
- senatu predlaga kandidate za dekana,
- obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom visoke šole.

Na volitvah članov senata visoke šole in pri oblikovanju predlogov kandidatov za dekana imajo pravico glasovanja samo člani akademskega zbora iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev ter predstavniki strokovnih služb visoke šole.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat letno.

## 2.3. Senat

### 27. člen

Senat je najvišji strokovni organ visoke šole. Sestavljajo ga predstavniki visokošolskih učiteljev in znanstveno raziskovalnih delavcev tako, da so enakopravno zastopana vsa študijska področja, znanstvene discipline in strokovna področja visoke šole.

Dekan je član senata po svoji funkciji.

Senat ima 9 članov, in sicer 7 visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev ter 2 predstavnika študentskega sveta.

Mandat članov senata traja štiri leta, razen mandata predstavnika študentov, ki traja eno leto. Člani senata so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni.

Način volitev članov senata se določi s pravilnikom.

### 28. člen

Seje senata visoke šole sklicuje dekan praviloma enkrat mesečno. Sklic seje senata lahko predlagata tudi 1/3 članov senata ali upravni odbor visoke šole.

Delo senata vodi dekan, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član senata. Na sejah senata visoke šole lahko, brez pravice glasovanja, sodelujejo tudi prodekani visoke šole, predstojniki kateder, centrov in raziskovalnega inštituta, predsednik akademskega zbora, če niso izvoljeni za člane senata ter tajnik visoke šole.



Senat je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, razen, če ni s statutom določeno drugače.

Način dela senata ureja poslovnik.

## 29. člen

Senat ima naslednje pristojnosti:

- daje prehodno soglasje k statutu visoke šole ter soglasje k njegovim spremembam in dopolnitvam,
- voli dekana in ga predlaga upravnemu odboru v imenovanje in razrešitev,
- na predlog dekana imenuje predstojnika raziskovalnega inštituta in predstojnike centrov visoke šole ter jih na predlog dekana razrešuje,
- sprejema nove študijske programe ter spremembe obstoječih študijskih programov ter jih, skladno z zakonodajo, predlaga v soglasje pristojnemu organu,
- sprejema merila za izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v skladu z zakonom in standardi Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv,
- v postopku izvolitve v naziv imenuje strokovno komisijo, ki poroča o pedagoški in raziskovalni usposobljenosti kandidata,
- sprejema letni načrt in program dela visoke šole ter letno poročilo o delu,
- sprejema program raziskovalnega in razvojnega dela,
- sprejema študijski koledar,
- sprejme in določi vsebino razpisa za vpis v študijske programe,
- predlaga omejitve vpisa v študijske programe ter obravnava in sprejema analizo vpisa,
- sprejema interne akte vezane na izvedbo študijskega programa,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela ter sprejema letno samoevalvacijsko poročilo,
- odloča o nostrifikaciji v tujini pridobljenih spričeval in diplom,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah študentov v študijskih zadevah,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom visoke šole.

## 30. člen

Senat lahko imenuje stalne in občasne komisije.

Stalne komisije senata so:

- komisija za študijske in študentske zadeve,
- komisija za izvolitve v nazive,
- komisija za kakovost,
- komisija za diplomske zadeve,
- komisija za znanstveno raziskovalno delo in razvoj,
- komisija za založništvo,
- komisija za tutorstvo,
- komisija za etična vprašanja na področju zdravstvenih ved.

Senat lahko imenuje tudi druge stalne komisije.

Senat na predlog dekana določi število komisiji in imenuje njihove člane iz vrst visokošolskih učiteljev ter drugih delavcev šole.

### 31. člen

**Komisijo za študijske in študentske zadeve** sestavlja 5 članov – prodekan za izobraževanje, dva visokošolska učitelja, predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet VZŠCE ter vodja referata za študijske in študentske zadeve. Predsednik komisije je praviloma član senata.

Naloge in pristojnosti komisije za študijske in študentske zadeve so:

- obravnava predloge za nove študijske programe 1. in 2. stopnje,
- obravnava predloge študijskih programov za izpopolnjevanje,
- lahko daje senatu visoke šole predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja izobraževanja in predlaga nove pravilnike,
- obravnava vsa vprašanja, ki se nanašajo na vpis študentov na visoko šolo,
- obravnava vloge študentov za izjemni vpis v višji letnik, izjemno ponavljanje letnika in drugo, v skladu z navodili za napredovanje v višji letnik in jih skupaj s svojim mnenjem posreduje dekanu visoke šole v odločanje,
- obravnava vloge študentov v skladu s pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti in jih skupaj s svojim mnenjem posreduje dekanu visoke šole v odločanje,
- poda mnenje senatu o hitrejšem napredovanju študentov, ki izkazujejo nadpovprečne študijske ali raziskovalne dosežke,
- obravnava ugotovitve in priporočila študentskega sveta,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti visoke šole.

### 32. člen

**Komisijo za izvolitve v nazive** sestavljajo 3 člani – visokošolski učitelji. Predsednik komisije je praviloma član senata.

Naloge in pristojnosti komisije za izvolitve v nazive so:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- predlaga senatu strokovno komisijo za izvolitev v naziv kandidata,
- predlaga senatu spremembe meril za izvolitve v nazive,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti visoke šole.

### 33. člen

**Komisijo za kakovost** sestavlja 5 članov – trije visokošolski učitelji, en študent in en predstavnik strokovnih služb. Predsednik komisije je praviloma član senata.

Komisija za kakovost spremlja in ocenjuje kakovost študijskega in raziskovalnega dela na visoki šoli.

Naloge in pristojnosti komisije za kakovost so:

- obravnava letna samoevalvacijska poročila visoke šole s področja delovanja visoke šole kot celote, izobraževanja in raziskovanja,
- obravnava predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti visoke šole,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti visoke šole.

#### 34. člen

**Komisijo za diplomske zadeve** sestavljajo 3 člani. Člani komisije za diplomske zadeve so: prodekan za izobraževanje, predstojnik katedre za zdravstveno nego in visokošolski učitelj s programa zdravstvene nege.

Naloge in pristojnosti komisije za diplomske zadeve so:

- pripravi seznam mentorjev za diplomska dela za tekoče študijsko leto,
- predlaga senatu naslove diplomskih del, ki jih podajo visokošolski učitelji - mentorji,
- predlaga senatu naslove diplomskih del, ki jih podajo študenti ob soglasju visokošolskega učitelja - mentorja,
- obravnava vloge študentov/kandidatov za podaljšanje veljavnosti sklepa o diplomskem delu in posreduje predlog senatu, ki dokončno odloči o zadevi,
- potrjuje dispozicije diplomskih del,
- imenuje mentorje in somentorje diplomskih del,
- senatu predlaga roke za opravljanje diplomskega izpita v posameznem študijskem letu,
- dekanu v imenovanje predlaga člane Komisije za diplomskih izpit,
- senatu predlaga v potrditev nabor možnih članov Komisije za diplomski izpit po posameznih strokovnih področjih,
- izvaja druge naloge v zvezi s postopkom priprave in zagovorom diplomskega dela.

#### 35. člen

**Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo in razvoj** sestavljajo 3 člani – prodekan za raziskovanje ter visokošolska učitelja oziroma znanstvena delavca. Predsednik komisije je praviloma član senata.

Naloge in pristojnosti komisije za znanstveno-raziskovalno delo in razvoj so:

- usklajuje in spremlja prijave in izvedbo raziskovalnih programov in projektov,
- spremlja razvoj znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter znanstvenega kadra VZŠCE,
- predlaga senatu naslove magistrskih del, ki jih podajo visokošolski učitelji- mentorji in študenti ob soglasju visokošolskega učitelja – mentorja,
- potrjuje dispozicije magistrskih del,
- obravnava vloge študentov/kandidatov za podaljšanje veljavnosti sklepa o magistrskem delu in posreduje predlog senatu, ki dokončno odloči o zadevi,
- obravnava in posreduje senatu v sprejem načrt in poročilo o znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu,
- obravnava predloge programov raziskovalnega inštituta in jih posreduje senatu v sprejem,
- spremlja in daje pobude za izboljšanje znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- obravnava smotrnost porabe sredstev na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti visoke šole.

#### 36. člen

**Komisijo za založništvo** sestavljajo 3 člani - visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci. Predsednik komisije je praviloma član senata.

Naloge in pristojnosti komisije za založništvo so:

- predlaga letni izdajateljski načrt kot sestavni del letnega programa dela VZŠCE,
- obravnava predloge in okvirne dispozicije publikacije,
- sprejme in pregleda popolno publikacijo pred izdajo ter ob upoštevanju predlogov avtorja

- določi recenzente in lektorja,
- organizira vse potrebno za izvedbo načrta tiska, predvsem pa določi vrstni red izdajanja publikacij,
  - o svojem delu letno poroča dekanu, senatu in upravnemu odboru visoke šole,
  - opravlja druge naloge po sklepu ali pooblastilu dekana ali senata.

#### 37. člen

**Komisijo za tutorstvo** sestavljajo 3 člani, visokošolski učitelj, predstavnik strokovnih služb VZŠCE in študent.

Naloge in pristojnosti komisije za tutorstvo so:

- priprava letnega načrta dela na področju tutorstva za študijsko leto,
- priprava vsebin usposabljanja in izobraževanja tutorjev študentov,
- priprava predlogov in pobud v zvezi z delovanjem tutorskega sistema,
- izvedba letne evalvacije s tutorji študenti,
- priprava letnega poročila o tutorski dejavnosti za samoevalvacijsko poročilo in
- druge naloge po sklepu ali pooblastilu dekana ali senata.

#### 38. člen

**Komisijo za etična vprašanja na področju zdravstvenih ved** sestavljajo 3 člani, dva visokošolska učitelja in predstavnik strokovnih služb VZŠCE. Predsednik komisije je praviloma član senata.

Naloge in pristojnosti komisije za etična vprašanja so:

- preučuje in obravnava vprašanja s področja etike na področju zdravstvenih ved,
- daje mnenja in pojasnila o posamičnih vprašanjih s tega področja,
- daje soglasja k predlogom znanstveno-raziskovalnih projektov.

#### 39. člen

Mandat stalnih komisij senata visoke šole traja štiri leta, razen mandata predstavnikov študentov, ki traja eno leto. Člani komisij so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo. Člani stalnih komisij izmed sebe na prvi seji izvolijo predsednika, ki vodi in sklicuje seje komisije. Seja komisije je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov, svoje odločitve pa sprejema z absolutno večino članov komisije.

## 2.4. Dekan

#### 40. člen

Dekan je poslovodni organ in strokovni vodja visoke šole.

Dekan visoke šole ima pooblastila in odgovornosti v skladu z aktom o ustanovitvi in tem statutom.

Opravlja predvsem naslednje naloge:

- vodi, usmerja, nadzoruje in usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, razvojno in svetovalno delo visoke šole,
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja visoke šole in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi,

- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost delovanja visoke šole, študijskih programov, znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela,
- po predhodnem soglasju upravnega odbora sprejema splošne akte s področja delovnega prava,
- po predhodnem soglasju upravnega odbora določi višino izplačila del plače za poslovno uspešnost,
- predlaga letni delovni načrt s finančnim načrtom in program dela visoke šole in skrbi za njegovo izvajanje ter v zvezi s tem sprejema ustrezne ukrepe,
- pripravi letno poročilo o delu ter finančno poročilo,
- predloži ustanovitelju letno poročilo o delu in finančno poročilo,
- podeljuje diplome, nagrade in priznanja visoke šole,
- sklicuje in vodi delo senata in izvršuje sprejete sklepe,
- najmanj enkrat letno poroča o delu akademskemu zboru visoke šole,
- imenuje prodekane,
- predlaga člana upravnega odbora iz vrst visokošolskih učiteljev oz. drugih delavcev visoke šole,
- predlaga ustanovitelju predstavnika regijskih zdravstvenih zavodov kot člana upravnega odbora visoke šole,
- predlaga predstojnika katedre v izvolitev in imenuje voljenega predstojnika katedre ter predlaga razrešitev predstojnika katedre;
- predlaga v imenovanje predstojnika raziskovalnega inštituta in predstojnike centrov visoke šole ter predlaga njihovo razrešitev,
- odloča o delovnih razmerjih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev ter ostalih delavcev visoke šole,
- na predlog pristojne komisije kot prvostopenjski organ obravnava in odloča o vlogah študentov visoke šole,
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih, študentov in izreka disciplinske ukrepe,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom ter splošnimi akti visoke šole.

#### 41. člen

Za dekana je lahko imenovan visokošolski učitelj z doktoratom znanosti, ki je zaposlen na visoki šoli in sodeluje v izobraževalnem in raziskovalnem procesu ter je sposoben s svojim znanjem, strokovnostjo, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju visoke šole in jo uspešno voditi.

Dekana imenuje in razrešuje upravni odbor na predlog senata visoke šole. Mandat dekana traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Dekan opravlja delo na delovnem mestu visokošolskega učitelja, s tem, da je imenovan na funkcijo dekana. V tem primeru je dekan za čas trajanja mandata, upravičen do zmanjšanja obveznosti na pedagoškem oziroma raziskovalnem delovnem področju v višini 50 %.

#### 42. člen

Postopek za izvolitev dekana se prične tri mesece pred potekom mandata. Sklep o začetku postopka za izvolitev dekana visoke šole sprejme senat visoke šole.

Predlog kandidata za dekana lahko poda vsak visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in raziskovalnem procesu visoke šole.

Volilna komisija za izvedbo volitev dekana predlog posreduje predsedniku akademskega zbora visoke šole.

#### 43. člen

Akademski zbor s tajnim glasovanjem izbere kandidate za dekana in predlaga senatu visoke šole največ tri kandidate, ki so prejeli največ glasov.

Senat visoke šole obravnava prispele kandidature za dekana. Senat izvoli za dekana kandidata, ki je na tajnem glasovanju prejel večino glasov vseh članov senata visoke šole. Če senat ugotovi, da noben kandidat za dekana ni prejel večine glasov vseh članov senata, se izvede v roku 8 dni drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata za dekana, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Izvoljen je tisti kandidat za dekana, ki dobi največ glasov.

Senat nato predlaga upravnemu odboru imenovanje dekana.

V primeru neizvolitve dekana vodi visoko šolo do imenovanja novega dekana trenutni dekan ali od upravnega odbora imenovani vršilec dolžnosti dekana.

#### 44. člen

Dekan je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Upravni odbor visoke šole na predlog senata visoke šole razreši dekana pred potekom mandata, in sicer:

- če dekan sam zahteva razrešitev,
- če dekan pri svojem delu ne ravna v skladu z zakoni in predpisi ter splošnimi akti visoke šole ali neupravičeno ne izvršuje sklepov senata ali ravna v nasprotju z njimi,
- če dekan s svojim nevestnim ali nepravilnim delom visoki šoli povzroči večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delu ali poslovanju visoke šole,
- če je izgubil habilitacijski naziv ali mu je prenehalo sodelovanje v izobraževalnem in raziskovalnem procesu na visoki šoli,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Upravni odbor mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti dekana z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

O razrešitvi dekana odloča upravni odbor na predlog senata visoke šole.

#### 45. člen

Visoka šola ima lahko dva ali več prodekanov, in sicer praviloma prodekana, zadolženega za izobraževalno dejavnost in prodekana, zadolženega za raziskovalno dejavnost.

Za prodekana je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki je zaposlen na visoki šoli in sodeluje v izobraževalnem in/ali znanstveno-raziskovalnem ter svetovalnem in razvojnem procesu visoke šole.

Prodekan opravlja delo na delovnem mestu visokošolskega učitelja, s tem da je imenovan na funkcijo prodekana. V tem primeru je prodekan za čas trajanja mandata, upravičen do zmanjšanja obveznosti na pedagoškem oziroma raziskovalnem delovnem področju v višini 50 %.

Prodekane imenuje dekan. Mandatno obdobje prodekanov je vezano na mandatno obdobje dekana.

#### 46. člen

Prodekan, zadolžen za izobraževalno dejavnost opravlja naslednje naloge:

- usklajuje pripravo in izvajanje izobraževalnega dela na dodiplomskem in podiplomskem študiju,
- daje pobude za spremembe obstoječih in pripravo novih študijskih programov,
- usklajuje in nadzira vključevanje domačih in tujih gostujočih učiteljev in strokovnjakov v študijske programe,
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja,
- daje dekanu predloge v zvezi s študijsko odsotnostjo učiteljev in sodelavcev,
- daje dekanu predloge v zvezi s sodelovanjem zaposlenih pri študijski dejavnosti tretjih oseb,
- sodeluje pri pripravi letnih poročil in načrtov s področja izobraževalne dejavnosti,
- sodeluje pri delu organov v okviru svojih pristojnosti,
- opravlja dela in naloge predsednika komisije za diplomske zadeve,
- sodeluje v komisiji za študijske in študentske zadeve,
- usklajuje in povezuje delo kateder,
- sodeluje pri delu organov v okviru svojih pristojnosti,
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana.

Prodekan, zadolžen za raziskovalno dejavnost opravlja naslednje naloge:

- vodi raziskovalno skupino in usklajuje pripravo in izvajanje znanstveno-raziskovalnega dela ter svetovalnih in razvojnih dejavnosti na visoki šoli v okviru raziskovalnih programov in projektov,
- opravlja dela in naloge predstojnika raziskovalnega inštituta,
- organizira in usklajuje ter vodi mednarodno sodelovanje na področju raziskovalnega dela,
- daje dekanu predloge v zvezi z opravljanjem znanstveno raziskovalnega dela zaposlenih na visoki šoli za tretje osebe,
- predlaga znanstvene in strokovne konference,
- spodbuja uvajanje in vključevanje študentov v raziskovalno delo,
- sodeluje pri pripravi letnih poročil in načrtov s področja raziskovalne dejavnosti,
- sodeluje kot član komisije za znanstveno raziskovalno delo in razvoj,
- sodeluje pri delu organov v okviru svojih pristojnosti,
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana.

#### 47. člen

Prodekan je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Dekan razreši prodekana pred potekom mandata, in sicer:

- če prodekan sam zahteva razrešitev,
- če prodekan pri svojem delu ne ravna v skladu z zakoni in predpisi ter splošnimi akti visoke šole ali neupravičeno ne izvršuje sklepov senata ali ravna v nasprotju z njimi,
- če prodekan s svojim nevestnim ali nepravilnim delom visoki šoli povzroči večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delu ali poslovanju visoke šole,

- če je izgubil izvolitveni naziv ali mu je prenehalo delovno razmerje v izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem procesu na visoki šoli,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Dekan mora prodekanu podati razloge za razrešitev v pisni obliki in z njimi seznaniti prodekana. Prodekan mora imeti možnost, da se o njih izjavi.

O razrešitvi prodekana odloča dekan.

## 2.5. Študentski svet

### 48. člen

Študentski svet je organ študentov, ki ga sestavljajo predstavniki rednih in izrednih študentov visoke šole.

### 49. člen

Študentski svet šteje 10 članov, in sicer tako, da imajo praviloma v študentskem svetu predstavnike študenti vseh letnikov dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov. Vsak član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen. Za člana študentskega sveta ne more biti izvoljen absolvent.

Študentski svet izvolijo študenti vsako leto praviloma v mesecu novembru.

Študentski svet na prvi seji z večino glasov članov izvoli predsednika ter namestnika predsednika, 1 člana za upravni odbor, 2 člana za senat, 1 člana za komisijo za študijske in študentske zadeve, 1 člana za komisijo za kakovost ter predstavnike študentov v akademski zbor visoke šole.

Študentski svet dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik ali njegov namestnik.

Študentski svet veljavno sklepa, če je navzoča večina članov.

Način volitev članov in način dela študentskega sveta določi poseben akt, ki ga sprejme študentski svet.

### 50. člen

Študentski svet ima naslednje naloge:

- obravnava predlog statuta in o njem poda svoje mnenje v zadevah, vezanih na študentske pravice in obveznosti, obravnava in daje mnenje o drugih aktih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- sprejme pravilnik o načinu volitev članov študentskega sveta in o načinu dela študentskega sveta ob soglasju senata,
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- voli predstavnike študentov v organe in komisije visoke šole,
- obravnava in sprejema program interesnih dejavnosti in obravnava poročilo,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, v skladu z zakoni in statutom visoke šole.



## **IV. IZOBRAŽEVALNO DELO**

### **1. Študijski programi**

#### 51. člen

Izobraževalno delo na visoki šoli poteka po študijskih programih z javno veljavnostjo, ki jih sprejme senat visoke šole, ki so akreditirani pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

Izobraževalno delo poteka tudi po študijskih programih za izpopolnjevanje in z različnimi oblikami neformalnega učenja (tečaji, programi usposabljanja), ki jih sprejme senat visoke šole.

#### 52. člen

Kdor opravi vse obveznosti po dodiplomskem oz. podiplomskem študijskem programu za pridobitev javno veljavne visokošolske izobrazbe, dobi diplomu. Sestavni del diplome je »Priloga k diplomii«.

Diploma je javna listina in vsebuje vse predpisane sestavine skladno s Pravilnikom o vsebini in obliki diplom o zaključenem izobraževanju na VZŠCE.

Po opravljenih vseh študijskih obveznostih in pred izdajo diplome se lahko diplomantu izda ustrezno potrdilo.

#### 53. člen

Visoka šola izvaja tudi študijske programe za izpopolnjevanje. Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

Kdor opravi vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje dobi potrdilo, ki je javna listina. Potrdilo vsebuje vse predpisane sestavine skladno s Pravilnikom o vsebini in obliki diplom o zaključenem izobraževanju na VZŠCE.

#### 54. člen

Visoka šola izvaja tudi druge oblike verificiranega in neverificiranega izobraževanja (seminarje, tečaje, delavnice, poletne šole, ipd) in izpopolnjevanja za katera po končanem izobraževanju ali izpopolnjevanju izdaja potrdila.

### **2. Način izvedbe študijskih programov**

#### 55. člen

Visoka šola izvaja redni in izredni študij. Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu.

Visoka šola je dolžna organizirati za študente izrednega študija oblike pedagoškega dela (predavanja, seminarji, laboratorijske vaje in klinično usposabljanje) v skladu z veljavnim študijskim programom. V tem primeru mora posebej organizirani del pedagoškega dela na dodiplomskih študijskih

programih obsegati najmanj 40 odstotkov obsega pedagoškega dela za študente rednega študija ter na podiplomskih študijskih programih najmanj 30 odstotkov obsega pedagoškega dela za študente rednega študija.

Študent izrednega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše visoka šola s pravili, prepíše iz izrednega na redni študij. Študent rednega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše visoka šola s pravili, prepíše iz rednega na izredni študij.

#### 56. člen

V primeru, ko se na študijski program vpiše ali ko izbere določen predmet študijskega programa manjše število študentov, se lahko organizirane oblike visokošolskega izobraževanja (predavanja, seminarji, vaje) izvedejo v manjšem obsegu kontaktnih ur, kot je predvideno za redni ali izredni način študija.

### 3. Učni jezik

#### 57. člen

Učni jezik na visoki šoli je slovenski jezik.

Del študijskih programov se lahko izvaja tudi v tujem jeziku, v skladu z zakonom.

O študiju v tujem jeziku sprejme sklep senat, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in dostopnost ustrezne strokovne literature v slovenskem jeziku.

Ne glede na gornje določbe se lahko brez posebnega dovoljenja organizirajo predavanja v tujem jeziku, ko gre za strokovno terminologijo ali pouk tujega jezika.

### 4. Študijsko leto in študijski koledar

#### 58. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra s tem, da poteka organizirani pedagoški deli (predavanja, vaje, seminarji) študija praviloma od 1. oktobra do 31. maja (ali prvih dni junija), tako da ima študijsko leto 30 tednov. Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

#### 59. člen

Študijski koledar sprejme senat visoke šole najkasneje do 10. julija tekočega leta.

S študijskim koledarjem se določijo:

- začetek in konec študijskega leta,
- razpored organiziranega pedagoškega dela in
- izpitna obdobja.

Izpitna obdobja so praviloma opredeljena tako, da se praviloma ne prekrivajo z organiziranim izobraževalnim delom.

## **5. Vpis**

### 60. člen

Število vpisnih mest za redni in izredni študij na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih sprejme senat visoke šole.

## **6. Ocenjevanje in preverjanje znanja in diplomiranje**

### 61. člen

Področji urejajo pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja, pravilnik o izvedbi diplomskega izpita ter pravilnik o pripravi magistrskega dela, ki jih sprejme senat visoke šole.

## **7. Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis**

### 62. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

### 63. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik tudi, če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom.

O izjemnem vpisu v višji letnik odloča komisija za študijske in študentske zadeve in določi študentu še morebitne druge pogoje za tak vpis.

### 64. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

### 65. člen

Študent, ki pri študiju dosega izjemne študijske rezultate, lahko hitreje napreduje in zaključi študij, če je to glede na študijski proces primerno. Senat določi pogoje za hitrejše napredovanje po programu.

Sklep o hitrejšem napredovanju študenta sprejme senat visoke šole na osnovi prošnje kandidata in mnenja komisije za študijske in študentske zadeve. V sklepu se določi način hitrejšega napredovanja.

### 66. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

Če sta minili dve leti ali več po prekinitvi študija, mora študent, če želi nadaljevati študij, vložiti prošnjo na komisijo za študijske in študentske zadeve.

Komisija, v skladu s spremembami študijskega programa, študentu določi pogoje za nadaljevanje študija (diferencialne izpite, druge dodatne obveznosti). Prošnja in manjkajoče študijske obveznosti, se zaračunajo skladno z veljavnim cenikom visoke šole.

Prekinitev študija velja od dne, ko je študent izgubil status študenta. Če od dneva opravljanja zadnjega izpita oziroma opravljenih vseh študijskih obveznosti do oddaje diplomskega dela ali diplomskega izpita nista minili dve leti, se ne šteje, da je študent prekinil študij.

## **8. Prehodi med programi**

### 67. člen

Prehod med programi je mogoč pod pogoji določenimi v skladu z akreditiranim študijskim programom na podlagi veljavne zakonodaje.

Kandidat za vpis mora predložiti komisiji za študijske in študentske zadeve prošnjo in dokazila o opravljenih obveznostih v predhodnem študijskem programu.

## **V. ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN SVETOVALNO DELO**

### 68. člen

Visoka šola organizira in izvaja znanstvenoraziskovalno delo ter skrbi za razvoj stroke.

Visoka šola izvaja znanstvenoraziskovalne, razvojne ter druge projekte. Šola lahko izvaja tudi svetovalno delo ter razvojne, raziskovalne in druge projekte v sodelovanju ali po naročilu drugih oseb.

## **VI. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI IN RAZISKOVALNI SODELAVCI IN DRUGI DELAVCI**

### 69. člen

Visokošolski učitelji so nosilci izobraževalnega in raziskovalnega programa visoke šole.

Visokošolski učitelji so redni profesor, izredni profesor, docent, lektor, višji predavatelj in predavatelj.

Znanstveni delavci izvajajo znanstvenoraziskovalni program.

Znanstveni delavci so znanstveni svetnik, višji znanstveni sodelavec in znanstveni sodelavec.

Visokošolski sodelavci sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela.

Visokošolski sodelavci so: asistent, bibliotekar, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veččin.

Delavci visoke šole so tudi upravno-administrativni in strokovno-tehnični delavci.

### 70. člen

Visoka šola lahko vključi v svoje pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo habilitirane učitelje tujih univerz, fakultet ali visokih šol za izvedbo ciklusa ali vseh predavanj posameznega predmeta.

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri izvajanju posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja priznane učitelje, znanstvenike ali druge priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

#### 71. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in strokovni sodelavci visoke šole opravljajo izobraževalno delo, znanstvenoraziskovalno dejavnost in svetovalno delo, dajejo pisna in ustna strokovna mnenja in nasvete v okviru visoke šole.

Če zaposleni opravljajo delo nad polnim delovnim časom izven visoke šole, si morajo pridobiti dovoljenje dekana visoke šole.

#### 72. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma, svobode znanstvenega ustvarjanja in poučevanja,
- spoštovati sprejete akte visoke šole in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene etike,
- utrjevati ugled visoke šole,
- se povezovati z zdravstvenimi, socialnimi in drugimi inštitucijami.

#### 73. člen

Visokošolski učitelj in sodelavci so dolžni pri delu s študenti dosledno opravljati svoje pedagoške obveznosti, zlasti s tem da:

- pripravljajo in izvajajo predavanja, seminarje, laboratorijske vaje, klinično usposabljanje in druge oblike izobraževalnega dela,
- pripravljajo ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,
- načrtujejo izvedbo predmeta in izdelajo poročilo o izvedbi predmeta
- opravljajo znanstvenoraziskovalno delo, povezano z razvojem izobraževalnih vsebin,
- objavljajo rezultate raziskovalnega dela v domači in mednarodni javnosti,
- so dostopni študentom v skladu s pravili visoke šole,
- opravljajo vestno in tekoče mentorstvo pri diplomskih, magistrskih, seminarskih delih in drugih pisnih izdelkih študentov,
- zagotovijo nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

#### 74. člen

Vsi, ki sodelujejo v izobraževalnem oz. raziskovalnem procesu na visoki šoli so dolžni spoštovati načela stroke, sprejete akte in sklepe organov visoke šole, sodelovati v organih in komisijah visoke šole, strokovno opravljati zaupane naloge in s svojim delom in rezultati utrjevati ugled visoke šole.

#### 75. člen

V naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca voli senat visoke šole na podlagi predhodnega mnenja komisije za izvolitve v nazive.

Za dobo pet let so v naziv izvoljeni:

- izredni profesorji in docenti,

- višji predavatelji in predavatelji,
- znanstveni sodelavci in višji znanstveni sodelavci.

Redni profesorji in znanstveni svetniki so v naziv izvoljeni za neomejeno dobo.

Asistenti so v naziv izvoljeni za dobo treh let, drugi visokošolski sodelavci za dobo pet let.

Upokojeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi.

## 76. člen

Kandidati za pridobitev naziva morajo izpolnjevati pogoje določene v Merilih za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev visoke šole, ki jih sprejme senat visoke šole ob upoštevanju minimalnih standardov za izvolitve v nazive Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu.

Postopek izvolitve v naziv je opredeljen v Navodilih za izvajanje meril za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

## VII. ŠTUDENTI

### 1. Status študenta

## 77. člen

Študent je oseba, ki se na podlagi razpisa za vpis vpiše na dodiplomski ali podiplomski študijski program na visoki šoli.

Status študenta se izkazuje s potrdilom o vpisu oziroma s študentsko izkaznico.

Status študenta preneha, če študent:

- diplomira na študijskem programu prve stopnje (status preneha z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij),
- diplomira na študijskem programu druge stopnje,
- ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega letnika,
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik,
- se izpiše,
- je bil izključen iz visoke šole,
- ne diplomira na študijskem programu druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega letnika.

Ne glede na tretjo in sedmo alinejo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

V primerih iz tretje in sedme alineje tretjega odstavka tega člena se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentom s posebnim statusom se lahko podaljša status študenta.

Študentke matere, ki v času študija rodijo in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

## **2. Pravice in dolžnosti študentov**

### 78. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakonov, statuta visoke šole ter iz drugih aktov visoke šole.

### 79. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene pravice, ki jih ima kot študent visoke šole v skladu s tem statutom, ima pravico do ugovora ali pritožbe, ki jo naslovi na pristojno komisijo.

Prvostopenjski organ v primeru odločanja vlog študentov in kandidatov je pristojna komisija. Kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah vezanih na delo pristojnih komisij dekan. Kot tretjestopenjski organ odloča o pritožbah vezanih na odločitev prvo in drugostopenjskega organa senat.

Zoper dokončno odločitev lahko študent ali kandidat sproži upravni spor.

### 80. člen

Študenti imajo pravico preko svojih predstavnikov, sodelovati pri delu organov visoke šole ter dajati pobude, mnenja ter sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

Študenti se lahko organizirajo v študentsko organizacijo, ki načrtuje, organizira in izvaja interesne oz. občudijske dejavnosti za študente.

### 81. člen

Študent s posebnim statusom je lahko študent, ki ima status študenta vrhunškega športnika, status študenta priznanega umetnika ali status študenta s posebnimi potrebami, ki zaradi dolgotrajne bolezni ali okvare ne more v roku opravljati študijskih obveznosti.

Pogoji in postopki za pridobitev posebnega statusa študenta ter pravice in dolžnosti študentov s posebnim statusom se uredijo v pravilniku o študentih s posebnim statusom, ki ga sprejme senat visoke šole.

## **3. Disciplinska odgovornost študentov**

### 82. člen

Disciplinsko odgovornost študentov visoke šole ureja pravilnik o disciplinski odgovornosti, ki ga sprejme senat visoke šole.

## **VII. FINANCIRANJE VISOKE ŠOLE**

### 83. člen

Visoka šola pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,

- s plačili za opravljene storitve,
- s prodajo študijskih gradiv,
- s financiranjem iz mednarodnih projektov,
- s financiranjem iz znanstvenoraziskovalnih projektov,
- iz javnih virov,
- iz donacij, dediščin in daril in
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

Visoka šola upravlja s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### 84. člen

Presežek prihodkov nad odhodki visoka šola uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki za druge namene odloča upravni odbor visoke šole s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

Visoka šola je odgovorna za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga oz. na katerih je pridobila lastninsko pravico.

O pridobivanju in odtujitvi nepremičnin odloča upravni odbor visoke šole s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

### **VIII. VAROVANJE PODATKOV**

#### 85. člen

Zbiranje in varstvo osebnih podatkov, sezname evidenc z osebnimi podatki in uporabo evidenc z osebnimi podatki ureja Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov, ki ga sprejme senat visoke šole.

#### 86. člen

Zaupnost podatkov v okviru razvojnih projektov se ureja s pogodbo o varovanju poslovne skrivnosti, ki jo sklene dekan visoke šole s pogodbenim partnerjem.

### **IX. SPLOŠNI AKTI**

#### 87. člen

Splošne akte sprejemajo posamezni organi visoke šole v skladu s tem statutom in zakoni.

### **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 88. člen

Ta statut začne veljati in se uporabljati z dnem, ko ga na svoji seji sprejmeta senat in upravni odbor visoke šole ter ko se pridobi soglasje ustanovitelja k statutu. S tem dnem preneha veljati Statut Visoke zdravstvene šole v Celju z dne 5. 7. 2017.



85. člen

Spremembe tega statuta sprejema upravni odbor visoke šole s predhodnim soglasjem senata visoke šole in soglasjem ustanovitelja.

Predsednica Upravnega odbora VZŠCE:  
prim. Jana Govc Eržen l.r.

Dekan VZŠCE:  
izr. prof. dr. Gorazd Voga l.r.



V Celju, 25. 8. 2020

---

Senat VZŠCE je podal soglasje k spremembam in dopolnitvam Statuta VZŠCE na svoji 11. seji, dne 26. 8. 2020.

Svet zavoda Regijskega študijskega središča je, kot organ ustanovitelja, podal soglasje k Statutu VZŠCE, na 7. seji, dne 11. 11. 2020.