

Na podlagi 67. člena Zakona o visokem šolstvu ter na podlagi 27., 28., 35. in 37. člena Statuta Visoke zdravstvene šole v Celju je Senat Visoke zdravstvene šole v Celju, na 18. redni seji, dne 13. 09. 2017, sprejel

## **PRAVILNIK O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU TUTORSTVA NA VISOKI ZDRAVSTVENI ŠOLI V CELJU**

### **1. člen**

S tem pravilnikom se ureja organizacija in delovanje tutorskega sistema na Visoki zdravstveni šoli v Celju (v nadaljevanju VZŠCE).

### **2. člen**

Namen tutorskega sistema na VZŠCE je:

1. olajšati študentom vključevanje v visokošolsko okolje,
2. nuditi študentom ustrezno podporo pri študiju, tako v obliki pomoči pri osvajanju študijske snovi kot tudi pri ostalih težavah, ki se lahko študentu pojavijo med študijem in s tem ogrozijo njegovo študijsko uspešnost,
3. graditi partnerski odnos med študenti in visokošolskimi učitelji/sodelavci ter institucijo kot celoto v skupnih prizadevanjih za doseganje s študijem zastavljenih ciljev,
4. z navedenim izboljšati študijske rezultate, povečati prehodnost študentov in dvigniti kakovostno raven študija,
5. spodbujati študente k dodatnim obštudijskim dejavnostim in izmenjavam študentov preko programa mobilnosti Erasmus+.

Tutorski sistem na VZŠCE je namenjen dodiplomskim in podiplomskim študentom VZŠCE.

## **I. SUBJEKTI TUTORKEGA SISTEMA**

### **3. člen**

Subjekti tutorskega sistema so:

1. Komisija za tutorstvo
2. Koordinator tutorjev študentov
3. Tutor študent
  - 3.1 Uvajalni tutor študent
  - 3.2 Predmetni tutor študent
4. Tutorand (študent)

Tutorstvo izvajajo tudi visokošolski učitelji/sodelavci v okviru razpisanih govornih ur. Slednji izvajajo po potrebi tudi predmetno tutorstvo.

### **4. člen**

VZŠCE zagotavlja polno podporo in omogočanje nemotenega delovanja tutorskega sistema v formalnem, materialnem in moralnem smislu.

## ***Komisija za tutorstvo***

### **5. člen**

Komisijo za tutorstvo sestavljajo trije člani in sicer en član iz vrst visokošolskih učiteljev, en član iz strokovnih služb VZŠCE in en član iz vrst študentov.

Mandat članov je 4 leta, iz vrst študentov pa 1 leto z možnostjo ponovnega imenovanja.

Člane komisije za tutorstvo imenuje Senat VZŠCE, na predlog dekana VZŠCE.

Naloge komisije za tutorstvo so:

1. priprava letnega načrta dela na področju tutorstva za študijsko leto,
2. priprava vsebin usposabljanja in izobraževanja tutorjev študentov,
3. priprava predlogov in pobud v zvezi z delovanjem tutorskega sistema na VZŠCE,
4. izvedba letne evalvacije s tutorji študenti,
5. priprava letnega poročila o tutorski dejavnosti na VZŠCE za samoevalvacijsko poročilo in
6. druge naloge po naročilu dekana in senata VZŠCE.

## ***Koordinator tutorjev študentov***

### **6. člen**

Koordinator tutorjev študentov je lahko vsak študent VZŠCE, ki se prijavi na razpis in ga Senat VZŠCE imenuje na predlog dekana VZŠCE za koordinacijo dela tutorjev študentov.

### **7. člen**

Naloge koordinatorja tutorjev študentov:

1. sklicuje in vodi sestanke tutorjev študentov vsaj enkrat na semester ali po potrebi ali na zahtevo/predlog predsednika komisije za tutorstvo, prodekana za izobraževalno dejavnost, dekana, predsednika študentskega sveta ali senata VZŠCE,
2. skupaj s tutorji študenti razpravlja o problematiki tutorskega dela ter išče rešitve, ki bi pripomogle h kakovostnejšemu študijskemu procesu, nudi pomoč tutorjem študentom pri njihovem delu, jih motivira in usmerja v timsko delo,
3. tutorjem študentom posreduje študijske in obštudijske informacije,
4. sodeluje pri realizaciji letnega načrta dela tutorjev študentov in pri delu Komisije za tutorstvo,
5. spremlja delovanje tutorjev študentov in zbere letna poročila vseh tutorjev študentov ter ostala poročila, ki so mu jih tutorji študenti dolžni oddati,
6. sodeluje s predsednikom študentskega sveta, predsednikom komisije za tutorstvo, prodekanom za izobraževalno dejavnost, dekanom VZŠCE. Po potrebi sodeluje tudi z visokošolskimi učitelji/sodelavci, koordinatorji tutorjev študentov drugih visokošolskih zavodov.

## ***Tutor študent***

### **Uvajalni tutor študent**

### **8. člen**

Uvajalno študentsko tutorstvo je namenjeno predvsem študentom prvega (1.) letnika, dodiplomskega in podiplomskega študijskega programa, ki se znajdejo v novem življenjskem in izobraževalnem okolju. Tutorji študentje novincem pomagajo predvsem s posredovanjem znanja, pomembnih informacij in svetovanjem, kako ukrepati v primerih, ko študent naleti na problem. V

primeru, da je študentov problem zelo zahteven in presega zmožnosti tutorja študenta za pomoč, skuša tutor študent usmeriti študenta na ustrezno strokovno pomoč.

## 9. člen

Število uvajalnih tutorjev študentov je odvisno od števila študentov na VZŠCE. S tem pravilnikom se uvaja status uvajalnega tutorja študenta za izredne študente, status uvajalnega tutorja študenta za študente s posebnimi statusom in status uvajalnega tutorja študenta za tuje študente, odvisno od aktualnih potreb VZŠCE.

Priporočljivo število tutorandov (študentov) na tutorja študenta je do 10 na dodiplomskem študijskem programu in do 5 na podiplomskem študijskem programu.

## 10. člen

Uvajalni tutor študent je lahko vsak študent drugega (2.) ali višjega letnika, ki ima status študenta na VZŠCE. Vsako leto se v skladu s 23., 24. in 25. členom tega pravilnika opravi razpis za prosta mesta uvajalnih tutorjev študentov. Izbrani študent se mora pred začetkom dela oziroma študijskega leta udeležiti usposabljanja za tutorje študente, ki ga organizira VZŠCE v sodelovanju s komisijo za tutorstvo.

## 11. člen

Temeljne naloge uvajalnega tutorja študenta:

1. skupaj s koordinatorjem tutorjev sestavi delovni načrt še pred začetkom študijskega leta,
2. usposablja se mora po programu izobraževanja za tutorje študente,
3. individualno in/ali skupinsko svetuje ter pomaga študentom v skladu s tutorskim programom,
4. seznanja študente z vsemi viri informacij in jih spodbuja in opolnomoči, da jih tudi sami poiščejo,
5. pojasnjuje vsebino izbirnih vsebin študija, spodbuja študente pri iskanju zanje najustreznejših vsebin,
6. študente spodbuja, da se vključujejo v dodatne obštudijske dejavnosti in mobilnost,
7. se redno udeležuje srečanj tutorjev študentov pod vodstvom tutorja koordinatorja,
8. po potrebi sodeluje pri vpisu študentov novincev na VZŠCE in na informativnih dnevih za potencialne študente novince ter na uvodu v študij, po potrebi pa tudi ob drugih dogodkih,
9. vodi evidenco dela s tutorandi, piše zaznamke o pogostih vprašanjih, ki se študentom pojavljajo (Priloga 1: Poročilo tutorja študenta s tutorskega srečanja), na podlagi katerih sestavi mesečna poročila in zaključno poročilo o svojem delu (Priloga 2: Letno poročilo o opravljenem delu tutorja študenta),
10. sodeluje s koordinatorjem tutorjev in z ostalimi uvajalnimi tutorji,

## 12. člen

Tutor študent mora študentom že ob prvem srečanju razložiti, kdaj in na kakšen način jim je na razpolago, oziroma kako lahko študenti komunicirajo z njim. Seznanja jih z urnikom tutorskih ur in njegovimi kontaktnimi podatki.

**Uvajalni tutor študent za študente s posebnim statusom**

## 13. člen

Za tutorja študenta za študente s posebnim statusom veljajo enaki pogoji in obveznosti, kot so določene v 8., 9., 10., 11. in 12. členu tega pravilnika. Zaradi specifik del mora tutor za študente s

posebnim statusom poznati tudi ustrezno zakonodajo o študentih s posebnim statusom in Pravilnik o študentih s posebnim statusom, ki velja na VZŠCE. Prav tako mora opravljati še nekatere specifične naloge s katerimi se srečujejo študenti s posebnim statusom in so individualno pogojene. Tutor študent usmerja študenta s posebnim statusom v razvoj tistih zmožnosti, ki mu omogočajo hitro prilagajanje in uspešno vključevanje v študentsko delo in študentsko življenje. Tutor študentu nudi pomoč pri tistih študijskih dejavnostih, ki jih študent s posebnim statusom ne more opraviti brez pomoči.

#### **14. člen**

Dodatne naloge tutorja študenta za študente s posebnim statusom:

1. tutor študent se mora udeležiti usposabljanja, kjer se seznanj z različnimi ovirami, s katerimi se srečujejo študenti s posebnim statusom,
2. študentu s posebnim statusom svetuje načine študija in sprejemanja informacij, ki so zanj najustreznejši,
3. sproti spremlja izvajanje dogovorov in napredovanje študenta s posebnim statusom.

**Uvajalni tutor študent za tuje študente**

#### **15. člen**

Zadeve s tujimi študenti ureja koordinator za mednarodno sodelovanje, ki v skladu s tem pravilnikom poskrbi za uvajalnega tutorja študenta za tuje študente.

#### **16. člen**

Glavni namen tutorstva za tuje študente je pomoč študentom, ki pridejo na izmenjavo v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka in pri privajanju na novo okolje. Tuji študenti običajno potrebujejo pomoč pri urejanju prioriteten zadev, kot so nastanitev, pridobitev študentske izkaznice, vozovnice. Tutorji študenti jim pomagajo pri integraciji v slovensko okolje, premagovanju domotožja in urejanju administrativnih zadev.

#### **17. člen**

Za uvajalnega tutorja študenta za tuje študente veljajo enaki pogoji in obveznosti, kot so določene v 8., 9., 10., 11. in 12. členu tega pravilnika. Zaradi specifične dela mora uvajalni tutor študent za tuje študente aktivno govoriti in pisati vsaj en tuj jezik.

#### **18. člen**

Tutor študent za tuje študente ima naslednje naloge:

1. sodeluje s koordinatorjem za mednarodno sodelovanje na VZŠCE,
2. koordinator za mednarodno sodelovanje VZŠCE dodeli tutorjem študentom tuje študente in njihove elektronske naslove ter druge osnovne podatke. Uvajalni tutor študent vzpostavi stik s svojim tutorandom po elektronski pošti, še preden ta pride v Slovenijo,
3. uvajalni tutor študent tujega študenta pričaka na letališču/železniški/avtobusni postaji/drugo in ga pospremi do njegove nastanitve,
4. v prvih dneh bivanja mu pomaga premagovati administrativne ovire,
5. uvajalni tutor študent tujemu študentu pomaga pri orientaciji na VZŠCE ter mu svetuje tudi tekom študija, če ta izrazi potrebo po pomoči,
6. uvajalni tutor študent tujega študenta seznanj z aktivnostmi in dogodki, ki so organizirani za študente VZŠCE,
7. uvajalni tutor študent za tuje študente sodeluje z drugimi visokošolskimi zavodi glede raznih srečanj in ogledov, ki jih le-te organizirajo za tuje študente.

## **Predmetni tutor študent**

### **19. člen**

Gre za obliko pomoči, ki je namenjena študentom VZŠCE na dodiplomskem in podiplomskem študijskem programu pri razumevanju in osvajanju študijske snovi pri posameznem predmetu. S tem VZŠCE pripomore k izboljšanju študijskih rezultatov in boljši uspešnosti študentov na izpitih. Ure predmetnega tutorstva so načeloma namenjene študentom, ki študijske snovi niso razumeli med predavanji. Predmetni tutorji študenti jim lahko tudi svetujejo pri metodah učenja za posamezni predmet.

Predmetni tutor študent je lahko vsak študent drugega (2.) ali višjega letnika, ki ima status študenta na VZŠCE. Razpis in kriteriji za izbor ter sam izbor predmetnega tutorja so v domeni posameznega visokošolskega učitelja VZŠCE, ki izkaže interes in potrebo po tutorju študentu.

### **20. člen**

Naloge predmetnega tutorja študenta so:

1. študentom nudi pomoč pri razumevanju snovi in svetuje glede možnih pristopov k učenju pri predmetu,
2. študentom priporoča in razloži primerne metode in strategije učenja za tutorirani predmet,
3. pojasnjuje študentom vsebino izbirnih vsebin študija in jih spodbuja pri iskanju zanj najustreznejših vsebin,
4. izvaja individualne sestanke s tutorandi v času tutorskih ur;
5. izvaja skupinske sestanke s tutorandi v času tutorskih ur, pri čemer število tutorandov ne sme presegati pet tutorandov na skupino,
6. redno se udeležuje srečanj tutorjev študentov pod vodstvom koordinatorskega tutorja,
7. vodi evidenco tutorskih srečanj (Priloga 1, 2).

### **21. člen**

Tutor študent mora študentom že ob prvem srečanju razložiti kdaj in na kakšen način jim je na razpolago, oziroma kako lahko študenti komunicirajo z njim. Seznanjeni jih z urnikom tutorskih ur in njegovimi kontaktnimi podatki.

### ***Tutorand (študent)***

### **22. člen**

Tutorand, kot subjekt tutorskega sistema VZŠCE, je vsak študent VZŠCE, in tuj študent na mednarodni izmenjavi, ki ima določenega tutorja študenta.

## **II. POSTOPEK RAZPISA IN IZBORA TUTORJEV ŠTUDENTOV**

### **Razpis za uvajalne tutorje študente**

### **23. člen**

Razpis za izbor uvajalnih tutorjev študentov pripravi Referat za študijske in študentske zadeve VZŠCE. Prosta mesta se razpišejo v mesecu septembru, za naslednje študijsko leto. Prednostne kriterije za izbor oblikuje senat v sodelovanju z vodstvom VZŠCE. Praviloma se pri izboru ocenjuje, kako dobro pozna študent:

1. delovanje in organizacijo VZŠCE,

2. njen dodiplomski in podiplomski študijski program in predmete, s posebnim poudarkom na poznavanju študijskega programa prvega letnika,
3. pravila in oblike pomoči, ki jih VZŠCE nudi,
4. širšo študentsko problematiko,
5. osnove svetovanja, komunikacijske tehnike in osnove reševanja problemov.

Razpis in kriterije za izbor uvajalnega tutorja študenta za tuje študente pripravi koordinator za mednarodno sodelovanje.

#### **24. člen**

Razpis vsebuje kriterije izbora tutorja študenta ter ostale pomembne podatke za prevzem te vloge. Razpis za izbor tutorja študenta mora biti javno objavljen na spletni strani VZŠCE in na oglasni deski v NOVIS-u in mora vključevati rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 7 dni.

#### **25. člen**

Kandidati za mesto tutorja študenta morajo oddati pisne vloge v Referat za študentske in študijske zadeve s pripisom za kakšno vrsto kandidature gre: uvajalno tutorstvo, uvajalno tutorstvo za tuje študente ali uvajalno tutorstvo za študente s posebnim statusom. Referat za študentske in študijske zadeve pravočasno prispele kandidature preda dekanu, ki je pristojen za izbor tutorjev študentov.

### **Izbor, imenovanje in mandat tutorjev študentov**

#### **26. člen**

Koordinatorja tutorjev, uvajalne tutorje in uvajalne tutorje za tuje študente izbere, imenuje in razrešuje dekan, ob soglasju senata VZŠCE.

Pri izboru uvajalnih tutorjev za tuje študente sodeluje koordinator za mednarodno sodelovanje.

#### **27. člen**

Po izboru in imenovanju se izbrane kandidate za tutorje študente obvesti o izboru, ostalim kandidatom pa se pošlje obvestilo po elektronski pošti, da niso bili izbrani.

#### **28. člen**

Tutor študent kot tudi koordinator tutorjev je lahko razrešen predčasno, če:

1. ne opravlja svojega dela zadovoljivo,
2. izrazi željo in navede utemeljen razlog, ki ga posreduje dekanu VZŠCE.

#### **29. člen**

Tutor študent, kot tudi koordinator tutorjev, opravlja svojo funkcijo za obdobje enega študijskega leta z možnostjo ponovnega kandidiranja na razpisu.

### **III. IZOBRAŽEVANJE/USPOSABLJANJE TUTORJEV ŠTUDENTOV**

#### **30. člen**

Pred začetkom študijskega leta organizira VZŠCE usposabljanje v sodelovanju s komisijo za tutorstvo za tutorsko delo študentov. Tutor študent se je dolžan udeležiti izobraževanja in drugih za tutorsko delo koristnih usposabljanj.

### **31. člen**

Izobraževanje/usposabljanje tutorjev študentov izvaja VZŠCE in poteka enkrat na leto. Vsebine usposabljanja/izobraževanja tutorjev študentov pripravi komisija za tutorstvo.

### **32. člen**

Na usposabljanju se uvajalni tutorji študenti seznanijo z delovanjem in organizacijo VZŠCE, s pravicami in dolžnostmi študentov, s študijskim programom, kjer je poseben poudarek na poznavanju študijskega programa prvega letnika, s pravili in oblikami pomoči, ki jih VZŠCE nudi, širšo študentsko problematiko, z osnovami svetovanja, komunikacijskimi tehnikami in osnovami reševanja problemov. Uvajalni tutor študent za študente s posebnim statusom se dodatno seznanja s specifikami svojega dela, ki jih zajema vsebina 14. člena tega pravilnika. Uvajalni tutor študent za tuje študente se zaradi narave njegovega dela poveže s koordinatorjem za mednarodno sodelovanje takoj po imenovanju.

## **IV. KONČNE DOLOČBE**

### **33. člen**

Ta pravilnik prične veljati takoj, ko ga sprejme senat VZŠCE.

Z dnem sprejetja tega pravilnika preneha veljati pravilnik o tutorstvu na Visoki zdravstveni šoli v Celju, z dne 9. 9. 2015.

Dekan VZŠCE,  
izr. prof. dr. Gorazd Voga

**Priloga 1:** Poročilo tutorja študenta s tutorskega srečanja

**Priloga 2:** Letno poročilo o opravljenem delu tutorja študenta